

臺北市立松山高級中學 109 學年度第 1 學期學校日班級經營計畫報告書

班級	1 年 04 班	導師	李紹芬	電話	27535968#340 0933206582
類別	重要內容				備註
個人教育理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>培養榮譽負責</u>：培養學生自我尊重及尊重他人的胸襟，<u>每個人均能做好自己的事</u>，懂得付出，自助助人，善盡學生本分，獨立自主，並培養團隊合作精神。 2. <u>發揮潛能，探索專長</u>：能以開闊心胸嘗試不同事物，勇於接受挑戰，積極拓展視野，瞭解不同文化及趨勢，進而了解自我，發掘個人潛能。 3. <u>學習時間管理</u>：學習妥善安排自己學習與休閒的時間，明白什麼時間該做什麼事，進而提升自我學習能力。 				
作息與常規	<p><u>生活常規</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>校定到校時間</u>： <ol style="list-style-type: none"> (1) 週一、三、四、五為早上7：50，未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數累計達五次則需「正向管教」乙次。 (2) 週二朝會/升旗，到校時間為早上7：40，未在時間內到校，則需「正向管教」乙次。 2. <u>上課鐘響後未進教室</u>，10分鐘內登記遲到，遲到累計10次處以警告乙次，超過10分鐘則登記曠課，曠課累計7次處以警告乙次。 3. 學校早自習7：40會安排晨考，希望學生皆能7：40前到校，以免考卷寫不完。 4. 午休於中午12：25開始，同學在教室安靜午休，為下午課程儲備精神自由晚自習18：00-21：30，在一樓教室，<u>視人數決定開放教室間數，教室開放順序由最靠近教官室的116班開始。</u> 5. <u>手機及行動載具使用規定</u>：早修時間、集會及上課時間，禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會當時的任課老師，再使用手機。 				
請假方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請假規則： <ol style="list-style-type: none"> A. <u>事假</u>：需事前辦理，請家長於請假單上簽名，並註記事由。 B. <u>病假</u>：病假請假可於上午8：00前來電教官室報備或簡訊通知導師。 C. 切勿託同學代轉或於 line 群組告知其他同學。病假須於假後三日內辦妥請假手續。 D. 段考前三天請病假，需有健保醫療機構之證明。 <p style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;">請假專線: 教官室：(02)27535968 轉 256、259 導師手機簡訊:0933206582(建議以簡訊通知，收到必回覆)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 到校後外出：若學生於到校後身體不適，得由健康中心之醫護人員初步診斷，經師長同意並聯絡家長後，始可外出看病或回家休息 				

重要行事 與活動	本學期重要行事				
	日期	活動項目	日期	活動項目	
	8/31	高一開學複習考試	12/2-3	第二次期中考	
	9/12	學校日	1/1	元旦放假	
	9/26	補上班上課 (補 10/1)	1/18-20	期末考	
	10/1	中秋節放假	1/20	休業式	
	10/2	調整放假一天	1/25	公布補考名單	
	10/12~13	第一次期中考	1/29	補考	
	10/30	校山巡禮	1/10~16	春節假期	
	11/4-5	校慶運動會	1/15-16	補假	
	11/7	校慶活動(園遊會)	1/18	開學	
	11/9	校慶補假			
班級狀況 與成員	1. 本班人數共 36 人。女生 18 人、男生 18 人。				
	2. 班級幹部名單				
	班長	8 胡佩岑	體育股長	12 陳昱慈	
	副班長	4 李祥禎	總務股長	14 黃琦雯	
	學藝股長	11 陳弈璇	輔導股長	13 陳宇晨	
	副學藝股長	18 顏雨婕	圖書股長	10 陳沛妤	
	風紀股長	31 劉翔禕	安全股長	15 劉宇珊	
	衛生股長	6 周庭妤	設備股長	21 李良駿	
	環保股長	30 趙恩群	資源股長	23 張子俊	
	3. 任課教師				
科目	任課教師	分機	科目	任課教師	分機
國文	劉芷瑜	221	基礎化學	賴家毅	350
英文	羅舒穎	321	基礎生物	甘保羅	351
數學	于思寧	310	音樂	吳世玲	365
歷史	李紹芬	340	生涯規劃	黃曉中	217
地理	鄭雅芸	342	資訊科技	吳健鑫	266
體育	黃茂生	261	閱讀理解	蔡秋燕	259
課諮師	吳夙珍	330			

班級課表

時間	星期 節次	一	二	三	四	五
		早自習				
0810~0900	一	歷史	國文	生涯	歷史	生物
0910~1000	二	英文	英文	數學	國文	生物
1010~1100	三	音樂	數學	基礎化學	多元選修	自主學習
1110~1200	四	地理	地理	基礎化學	多元選修	自主學習
1300~1350	五	數學	閱讀理解	英文	數學	班會
1400~1450	六	體育	閱讀理解	體育	資訊科技	彈性學習
1510~1600	七	國文	英文	國文	資訊科技	社團

家長配合事項

- 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項，培養孩子主動告知習慣。
- 高中因課業繁重，考試次數多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵少責備。
- 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予關懷與協助。
- 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本記事本或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習主與時間管理。
- 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。
- 關心孩子飲食狀況。
- 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。



親師聯絡 方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遇有特殊情況可事先約時間面談。 2. 導師辦公室：2753-5968 分機 340。 3. 一般書信：台北市信義區基隆路一段 156 號。 4. 教師電子信箱：0408@sssh.tp.edu.tw 5. 學校各處室電話： 總機：2753-5968 傳真：2766-2458 校長室：211 家長會：227 教務處：225 學務處：251 輔導室：216 生輔組：250 6. 學校最新相關訊息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。 網址：https://www.sssh.tp.edu.tw 	
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期中考成績單約於考後兩週內發放,家長若未收到成績單，請來電詢問 2. 高一學生的學費採取兩階段收費，第一階段先收雜費與其他費用，學費於第二階段才收取，時間為10月中旬，請家長密切注意。 3. 班費目前已先收取3000元，班費除了使用在班級事務雜費之外，最大的支出在於購買各科講義，考卷或是補充教材。日後班費收支情況，由總務股長記帳，定時於班級公布一次，並感謝總務媽媽提供帳戶供104班使用。 4. 服裝儀容雖已開放學生自理，仍請您多加關心孩子的服裝儀容，它常是孩子轉變的一個重要表徵。 5. 請多注意您孩子的朋友，多與孩子聊天，以及多注意孩子的休閒活動。 6. 想了解 109 學年度升學與大學校系，推薦 Collego 大學選才與高中育才輔助系統網站 →https://collego.ceec.edu.tw/ 內涵豐富升學及校系資訊。 	