

臺北市立松山高中 109 學年度 第一學期班級經營實施計畫

班級： 1 年 10 班 導師： 林國源

辦公室位置： 五樓英文科辦公室 聯絡分機： 27535968 轉 322

| | |
|---------------------------|---|
| 現況 | 人數：男生 19 人 女生 18 人 共 37 人 |
| 導師 班級 經營 理念 | <p>1. 培養品德教育： 培養學生擁有良好的生活常規、禮儀及學習態度，建立清晰正確的道德準則，及辨別是非善惡的能力。</p> <p>2. 學習時間管理： 學習妥善安排自己學習與休閒的時間，明白什麼時間該做什麼事。</p> <p>3. 培養榮譽負責： 培養學生自我尊重及尊重他人的胸襟，懂得付出，自助助人，善盡學生本分，獨立自主，並培養團隊合作精神。</p> <p>4. 發揮潛能，探索專長： 嚐試不同事物，勇於接受挑戰，積極拓展視野，放眼世界，瞭解不同文化及趨勢，進而了解自我，發掘個人潛能。</p> <p>5. 樂在學習，主動發問： 樂於與同學或師長討論，發表看法並聆聽老師、同學想法，營造和諧溫暖的學習環境，快樂且積極的學習與成長。</p> |
| 生活 作習 及 班級 常規 | <p>1、遵守校規， 服裝儀容符合學校規定。</p> <p>2、準時到校，參加各項活動，不隨意請假。</p> <p>3、到校時間：</p> <p style="color: red;">週一、三、四、五：早 7:30~8:00 早修時間，到校後實施環境清潔並進行各科考試(週一國文、週三數學、週四英文);早上 7:50 起登錄遲到。請督促貴子弟準時到校。</p> <p style="color: red;">週二：早上 7:40 起登錄遲到，實施朝會集合及晨間活動。</p> <p>午餐時間：12:00~12:25，</p> <p>午休時間：12:25~12:50，</p> <p>打掃時間：早修及 14:50~15:10/週五 13:50~14:10</p> <p>放學時間：下午 16:00 放學</p> <p>4、每週二全校升旗朝會。</p> <p>5、考試評量作弊，依校規處理。</p> <p>6、手機使用規定：</p> <p>早修時間、午休時間、集會及上課時間，禁止使用手機。</p> <p>如遇緊急狀況，可知會當時的任課老師，再使用手機。</p> <p>下課時間與中午用餐時間(12:00~12:25)可使用，但禁止聚眾玩手機遊戲。</p> <p>違規使用手機處理流程如下：</p> |

| | <p>老師暫時保留手機，學生於放學後才可取回。</p> <p>7. 遲到同學、打掃時間未確實打掃、早午休和自習課吵鬧，經幹部登記，進行班級公共服務。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---------------|------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|---------|--------|--------|-------|-----|----|-------|-----|----|-------|-----|---|--|--|----|------|----|----|-------|-----|----|-------|-----|----|-------|-----|------|-------|-----|----|-------|-----|----|-------|-----|----|-------|-----|
| 班級重要活動 | 日期 | 活動項目 | 日期 | 活動項目 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8/31 | 高一開學複習考試 | 11/9 | 校慶補假 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9/12 | 學校日 | 12/02~03 | 第二次期中考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9/21~25 | 新生盃排球賽 | 12/12 | 花樣年華校慶舞會 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10/12~13 | 第一次期中考 | 01/18~1/20 | 期末考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10/15 | 日本大阪四條畷高校交流活動 | 01/20 | 休業式、大掃除 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10/30 | 校山巡禮 | 01/25 | 公布補考名單 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11/7 | 30週年校慶 | 01/29 | 補考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>● 補行上班上課: 09/26 (六)、02/20(六)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 股長名單 | <table border="1"> <tr> <td>班長：曾子齊</td> <td>風紀：尤堃宸</td> <td>康樂：張晉銘</td> <td>資源：施采妤</td> </tr> <tr> <td>副班長：高承</td> <td>衛生：陳以迦</td> <td>總務：楊易霖</td> <td>環保：丁品瀚</td> </tr> <tr> <td>學藝：吳姵萱</td> <td>設備：林定宇</td> <td>輔導：趙庭若</td> <td></td> </tr> <tr> <td>副學藝：王冠庭</td> <td>圖書：趙紹安</td> <td>安全：陳景睿</td> <td></td> </tr> </table> | | | | 班長：曾子齊 | 風紀：尤堃宸 | 康樂：張晉銘 | 資源：施采妤 | 副班長：高承 | 衛生：陳以迦 | 總務：楊易霖 | 環保：丁品瀚 | 學藝：吳姵萱 | 設備：林定宇 | 輔導：趙庭若 | | 副學藝：王冠庭 | 圖書：趙紹安 | 安全：陳景睿 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 班長：曾子齊 | 風紀：尤堃宸 | 康樂：張晉銘 | 資源：施采妤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 副班長：高承 | 衛生：陳以迦 | 總務：楊易霖 | 環保：丁品瀚 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 學藝：吳姵萱 | 設備：林定宇 | 輔導：趙庭若 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 副學藝：王冠庭 | 圖書：趙紹安 | 安全：陳景睿 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教學團隊 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目</th> <th>任教老師</th> <th>分機</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>英文</td> <td>林國源老師</td> <td>322</td> </tr> <tr> <td>數學</td> <td>陳怡萍老師</td> <td>312</td> </tr> <tr> <td>化學</td> <td>賴家毅老師</td> <td>351</td> </tr> <tr> <td>地理</td> <td>鄭雅芸老師</td> <td>341</td> </tr> <tr> <td>閱讀</td> <td>呂昀儒老師</td> <td>365</td> </tr> <tr> <td>理解</td> <td>蔡秋燕老師</td> <td>259</td> </tr> <tr> <td>體育</td> <td>陳菽慈老師</td> <td>260</td> </tr> </tbody> </table> | | | 科目 | 任教老師 | 分機 | 英文 | 林國源老師 | 322 | 數學 | 陳怡萍老師 | 312 | 化學 | 賴家毅老師 | 351 | 地理 | 鄭雅芸老師 | 341 | 閱讀 | 呂昀儒老師 | 365 | 理解 | 蔡秋燕老師 | 259 | 體育 | 陳菽慈老師 | 260 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目</th> <th>任教老師</th> <th>分機</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國文</td> <td>郭冠琦老師</td> <td>331</td> </tr> <tr> <td>生物</td> <td>蔡和藹老師</td> <td>351</td> </tr> <tr> <td>歷史</td> <td>藍雅惠老師</td> <td>342</td> </tr> <tr> <td>資訊科技</td> <td>周立德老師</td> <td>245</td> </tr> <tr> <td>生涯</td> <td>張洸源老師</td> <td>255</td> </tr> <tr> <td>規劃</td> <td>蔡和藹老師</td> <td>351</td> </tr> <tr> <td>音樂</td> <td>吳世玲老師</td> <td>365</td> </tr> </tbody> </table> | | | 科目 | 任教老師 | 分機 | 國文 | 郭冠琦老師 | 331 | 生物 | 蔡和藹老師 | 351 | 歷史 | 藍雅惠老師 | 342 | 資訊科技 | 周立德老師 | 245 | 生涯 | 張洸源老師 | 255 | 規劃 | 蔡和藹老師 | 351 | 音樂 | 吳世玲老師 | 365 |
| | 科目 | 任教老師 | 分機 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 英文 | 林國源老師 | 322 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 數學 | 陳怡萍老師 | 312 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 化學 | 賴家毅老師 | 351 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 地理 | 鄭雅芸老師 | 341 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 閱讀 | 呂昀儒老師 | 365 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 理解 | 蔡秋燕老師 | 259 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 體育 | 陳菽慈老師 | 260 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 科目 | 任教老師 | 分機 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 國文 | 郭冠琦老師 | 331 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 生物 | 蔡和藹老師 | 351 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 歷史 | 藍雅惠老師 | 342 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 資訊科技 | 周立德老師 | 245 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 生涯 | 張洸源老師 | 255 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 規劃 | 蔡和藹老師 | 351 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 音樂 | 吳世玲老師 | 365 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--------|--|
| | <p>導師電話：27535968-322(英文科辦公室)，若老師不在座位上請留言及留電。</p> <p>若希望與老師親談，請事先連絡，以避免等待時間。</p> |
| 家長配合事項 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 請每日撥空與孩子聊天，關心孩子的生活及學習，使其更積極學習。 2. 期盼親師保持密切聯繫，時常關心並鼓勵孩子。 3. 若對孩子的情緒行為和學習狀況有任何疑慮，請及早告知導師。預防勝於治療。 4. 請積極參與孩子在班上和學校的活動。 5. 因應 108 課綱，請充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。 6. 培養孩子規律的生活習慣(均衡飲食/多喝水/適度運動/睡眠充足)，並主動告知放學後行蹤。 7. 午餐儘量自備飯盒或訂購學校餐盒，不可外食及訂購外食。 8. 培養孩子共同分擔家務，並盡量放手讓孩子學習承擔責任。 9. 請假規則： <ul style="list-style-type: none"> 公假：需事前辦理，附上公假單，必須有相關師長簽名。 事假：需事前辦理，家長請於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。 病假：由家長本人電話告知，病假當天儘量在早上 7:50 前聯繫導師留訊息或教官室報備(02)2753-5968#258，後憑醫療證明請假 <p>請假三日以上需醫師診斷書；若於段考期間不論長短均需就醫證明，不再進行補考。</p> <p>病假須於假後三日內辦理否則以曠課論，逾期一週以上則不予受理，會留下曠課紀錄，並處以愛校服務。</p> <p>離校回家/看病：知會導師、教官並通知家長，填寫外出單後方可離校。</p> |
| 注意事項 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 早自習安排如下： <ul style="list-style-type: none"> 星期一{國文}、星期二{朝會}、星期三{數學}、星期四{英文}、星期五{晨間活動} |
| 聯絡方式 | <p>導師辦公室電話：(02) 2753-5968 轉 322</p> <p>學校電話 (02)2753-5968 教官室：2753-5962</p> |
| 備註 | <p>學校網站：http://www.sssh.tp.edu.tw (可查詢行事曆、各項活動、競賽和成績)</p> |