

臺北市立松山高級中學 109 學年度第 1 學期學校日班級經營計畫報告書

班級	1 年 11 班	導師	王凱弘	電話	27535968#312
類別	重要內容				
作息與 常規	<p>1. 校定到校時間：</p> <p>(1) 週一、三、四、五為早上7：50，未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數累計達五次則需「正向管教」乙次。</p> <p>(2) 週二朝會/升旗，到校時間為早上7：40，未在時間內到校，則需「正向管教」乙次。</p> <p>2. 上課鐘響後未進教室，10分鐘內登記遲到，遲到累計10次處以警告乙次，超過10分鐘則登記曠課，曠課累計7次處以警告乙次。</p> <p>3. 早自習安排晨考(週一國文、週三數學、週四英文)，希望學生能盡量在7：30前到校，避免考卷寫不完。(若有特殊原因可與老師事前進行溝通)</p> <p>4. 每日中午12：25～12：55為午休，午休時閉上眼睛休息30分鐘，幫助大腦恢復精神，為下午課程儲備精神(若有公差勤務務必室先告知導師，活動申請亦須事先完成申請通過才能執行)。</p> <p>5. 晚自習時間為18：00～21：30，同學可自由參加，地點於一樓教室，視人數決定開放教室間數，教室開放順序由最靠近教官室的116班開始。</p> <p>手機及行動載具使用規定：早自習時間、集會及上課時間，禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會當時的任課老師，再行使用。</p>				
請假規定	<p>1. 請假規則：</p> <p>事假：需於請假日前辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便導師了解。</p> <p>病假：病假需於請假日後三日內完成手續，請檢附證明(藥袋或收據)。</p> <p>註1.定期考試前三天請病假，無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件</p> <p>註2.考試時除了因本人患重病而有醫院之診斷證明外，一律不准假</p> <p>2. 若無法到校，請於當日早上9點前通知學校或導師(請撥手機或辦公室電話，若未接到來電，請以簡訊告知)。</p> <p>★學校請假專線：晨間時段(07：10～08：00)：2753-5968，分機：256、259。</p> <p>3. 到校後若因身體不適經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校(之後須補請假手續)。</p>				

重要行事 與活動	日期	活動項目	日期	活動項目		
	8/31	高一開學複習考試	12/2~3	第二次期中考		
	9/12	學校日	1/1	元旦放假		
	9/26	補行上課(補 10/1)	1/18~20	期末考		
	10/1	中秋節放假	1/20	休業式		
	10/2	調整放假一天	1/25	公布補考名單		
	10/12~13	第一次期中考	1/29	補考		
	10/30	校山巡禮	2/10~16	春節假期		
	11/4~5	校慶運動會	2/17	調整放假		
	11/7	校慶活動(園遊會)	2/18	開學		
	11/9	校慶補假	2/20	補行上課(補 2/17)		
班級狀況 與成員	職稱	座號	姓名	職稱	座號	姓名
	班長	12	陳○蔚	體育股長	01	王○晴
	副班長	37	譚○佑	總務股長	35	楊○賢
	學藝股長	18	謝○頤	輔導股長	14	陳○慈
	副學藝股長	20	吳○一	圖書股長	05	林○妍
	風紀股長	29	郭○銘	資源股長	24	林○陽
	衛生股長	17	廖○涵	安全股長	19	田○濠
	設備股長	27	高○宸	環保股長	25	柯○安

班級課表

時間	星期 節次	一	二	三	四	五
0730~0800	早自習					
0810~0900	一	英文	物理	英文	公民	英文
0910~1000	二	體育	物理	國文	國文	體育
1010~1100	三	地球科學	英文	數學	自主學習	多元選修
1110~1200	四	地球科學	數學	音樂	自主學習	多元選修
1225~1255	午休					
1300~1350	五	國文	美術	研究方法	歷史	班級活動
1400~1450	六	歷史	美術	研究方法	數學	彈性學習
1510~1600	七	數學	國文	公民	生涯規劃	社團活動

1. 班級課表亦可於學校網站查詢，路徑：首頁→線上服務→課表查詢
2. 如任何課程上有問題，煩請先讓導師了解。
3. 任課教師：

科目	教師	科目	教師	科目	教師
國文	廖學隆	公民	陳立偉	美術	廖吟軒
英文	林國源	物理	蔡岳峯	體育	孫志輝
數學	王凱弘	地球科學	曾世任	生涯規劃	康家華/蘇慧娟
歷史	藍雅惠	音樂	呂昫儒	研究方法	呂昫儒/蔡秋燕

家長配合
事項

1. 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項，培養孩子主動告知習慣。
2. 高中因課業繁重，考試次數多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵少責備。
3. 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予關懷與協助。(本校輔導室分機為 215, 217)
4. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本記事本或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習主與時間管理。
5. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。
6. 關心孩子飲食狀況。
7. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。
8. 學校最新相關訊息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。
網址：<https://www.sssh.tp.edu.tw>



其他

1. 期中考成績單約於考後兩週內發放,家長若未收到成績單，請來電詢問
2. 班費於9/11(五)前收取1000元。班費除了使用在班級事務雜費之外，最大的支出在於購買各科講義，考卷或是補充教材。日後班費收支情況，由總務股長記帳，班費由導師或家長代表保管，明細將定時於班級公布。
3. 服裝儀容雖已開放學生自理，仍請您多加關心孩子的服裝儀容，它常是孩子轉變的一個重要表徵。
4. 請多注意您孩子的朋友，多與孩子聊天，以及多注意孩子的休閒活動。
5. 想了解109學年度升學與大學校系，推薦 Collego 大學選才與高中育才輔助系統網站 →<https://collego.ceec.edu.tw/> 內涵豐富升學及校系資訊。