

臺北市立松山高級中學 109 學年度第 1 學期學校日班級經營計畫報告書

班級	二年十二 班	導師	鄭心怡	Line id	singing494	電話	27535968#330 0987-148-099												
類別	重要內容						備註												
個人教育 理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立良好的班級規範，培養規律的作息 2. 塑造正向的班級風氣，同學間彼此互助 3. 形成師生的良好互動，打造友善的環境 4. 發掘學生的潛在能力，給予引導與鼓勵 5. 樹立正確的價值觀念，培養主動的態度 																		
作息與 常規	<p>一、作息規定</p> <p>1. 到校時間： 每天早上 7:30 準時到教室早自習； 學校每周一、三、四、五 07:50 登記遲到，累記 5 次登記未到由學校施以正向輔導管教(愛校 1 次)，未完成者記警告 1 次。 學校每周二 07:40 實施朝會集合，登記未到由學校施以正向輔導管教(愛校 1 次)，未完成者記警告乙次。</p> <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">一</th> <th style="width: 15%;">二</th> <th style="width: 15%;">三</th> <th style="width: 15%;">四</th> <th style="width: 15%;">五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>早自習</td> <td>國文測驗</td> <td>朝會</td> <td>英文測驗</td> <td>數學測驗</td> <td>彈性測驗</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 上課遲到累計 10 次記警告 1 次。 3. 曠課累計 7 節記警告 1 次 (鐘聲響畢 5 分鐘過後記遲到，10 分鐘過後記曠課。)</p> <p>二、請假規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公假：需事前辦理，附上公假單，必須有相關師長簽名 2. 事假：需事前辦理，家長請於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由 3. 病假：由家長電話告知，病假當天父母儘量在早上 7:30 前聯繫導師並和教官室報備(02)2753-5968#258，後憑醫療證明請假。請假三日以上需醫師診斷書；若於段考期間不論長短均需醫院(非診所)醫生診斷證明。須於假後三日內辦理否則以曠課論，逾期一週以上則不予受理，會留下曠課紀錄 4. 離校回家/看病：知會導師及家長再找教官拿外出單 <p>三、行動載具使用規定</p> <p>除非授課教師有課程教學之需求，學校集會及上課時間禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會當時的任課老師，再使用手機。</p>							一	二	三	四	五	早自習	國文測驗	朝會	英文測驗	數學測驗	彈性測驗	
	一	二	三	四	五														
早自習	國文測驗	朝會	英文測驗	數學測驗	彈性測驗														

重要行事與活動	日期	重要行事				
	8/31	開學、註冊、正式上課、開學複習考				
	10/12~13	第一次期中考				
	11/7	校慶				
	11/9	校慶補假				
	12/2~3	第二次期中考				
	1/18~20	期末考				
	1/29	補考				
班級狀況與成員	1. 本班人數共 44 人。女生 23 人、男生 21 人。					
	2. 班級幹部名單					
	班 長	丁文豐	體育股長	林緯均		
	副 班 長	陳安祈	總務股長	辛佩嫻		
	學藝股長	謝珮瓊	輔導股長	孫靖恩		
	副學藝股長	毛詩婕	圖書股長	范博涵		
	風紀股長	林希妍	資源股長	吳柏楊		
	衛生股長	葉穎其	安全股長	施語柔		
設備股長	張栢華	環保股長	楊佳恩			
任課教師與分機	科目	任課教師	分機	科目	任課教師	分機
	國文	鄭心怡	330	歷史	邱聖豪	342
	英文	陳建智	321	地理	張偉綸	342
	數學	高堅榮	310	公民	邱培涵	341
	物理	周志平	352	美術	張景嵐	364
	化學	賴鳳櫻	351	體育	莊明煌	260
	生物	陸鵬濱	350	自然探究	賴鳳櫻 余宛真	351、 350

3. 班級課表

	一	二	三	四		五
第一節 8:10- 9:00	自然 探究	英文	細胞與 遺傳	數學	第一節 8:10- 9:00	國文
第二節 9:10- 10:00	自然 探究	英文	細胞與 遺傳	國文	第二節 9:10- 10:00	歷史
第三節 10:10- 11:00	英文	力學一	英文	自主 學習	第三節 10:10-1 1:00	公民 社會
第四節 11:10- 12:00	體育	力學一	數學	自主 學習	第四節 11:10-1 2:00	地理
12:00- 12:55	午飯、午休					
第五節 13:00- 13:50	物質與 能量	歷史	地理	美術	第五節 13:00-1 3:50	班級 活動
第六節 14:00- 14:50	物質與 能量	國文	體育	美術	第六節 14:10-1 5:00	彈性 學習
第七節 15:10- 16:00	數學	數學	國文	公民 社會	第七節 15:10-1 6:00	社團 活動
第八節 16:10- 17:00	國文 (輔)					

家長配合事項

1. 督促孩子早睡早起，準時到校，培養規律的作息習慣，避免沉迷於網路。
2. 每天抽空與孩子聊聊，掌握其學習現況、身心狀況與交友情形。若孩子有學習或情緒低落的徵兆，請及早與導師聯繫，共同給予孩子支持、傾聽和陪伴。
3. 定期至學校網站點選「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及出缺勤紀錄。
4. 108 新課綱有諸多升學方向、制度的改革，家長可留意相關訊息，並請鼓勵孩子於高一時多探索、多嘗試、多思考，於高二選學群及高三選校系時更有目標與方向。
5. 本學期一人收 2000 元之班費，以支出考卷、講義、文具等費用，如有剩餘，下學期會繼續沿用。若整學年有結餘，會於高一期末進行全班退費。

親師聯絡方式	<p>1. 辦公室電話號碼：(02)2753-5968 #330</p> <p>2. 手機號碼：0987-148-099（以撥打辦公室為優先。下班時間若未接到來電或訊息，敬請見諒）</p> <p>3. Email: singing494@gmail.com</p> <p>4. 學校其他處室電話：</p> <p> 總機：2753-5968</p> <p> 校長室：210 家長會：227 教務處：220 教官室：257</p> <p> 學務處：255 輔導室：215 生輔組：250</p> <p>5. 學校最新相關訊息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。</p> <p>網址：https://www.sssh.tp.edu.tw</p>	
--------	---	--