

臺北市立松山高級中學 109 學年度第二學期

一年 11 班親師教育座談會班級聯絡事項

一、重要行事與活動

1. 三次定期評量日期如下：
3/30(二)、31(三)；5/12(三)、13(四)；6/30(三)、7/1(四)、2(五)
(期中考約兩週內發成績單；期末考及學期成績可上網查詢)
2. 4/6(二)~9(五)高一籃球比賽
4/30(五)合唱比賽
4 月底前各社團成發
5/14(五)會考前一天下午停課
5/17(一)~18(二)水上運動會
3. 5/3~28 改過銷過申請
4. 7/2(五)結業式；7/3(日)暑假開始
5. 7/6(二)公告補考名單；7/9(五)補考；7/14(三)~7/15(四)重修報名並繳費；
7/19(一)重修課程開始

二、親師聯絡方式

1. 導師：王凱弘
電話：27535968 轉 312 手機：0928937459 LINE ID：kend93
2. 一般書信：台北市信義區基隆路一段 156 號
3. 總機：27535968 傳真：27662458 校長室：211 家長會：227
教務處：225 學務處：251 輔導室：217 生輔組：250
請假專線：27535968 轉 256、259 或直撥 27535962

三、作息與常規

1. 校定到校時間：
 - (1) 週一、三、四、五為早上 7：50，未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數累計達五次則需「正向管教」乙次。
 - (2) 週二朝會/升旗，到校時間為早上 7：40，未在時間內到校，則需「正向管教」乙次。
2. 班級早自習 7：35 會安排晨考，希望學生皆能 7：35 前到校，以免考卷寫不完。
3. 教學區一樓教室晚開放晚自習：18:00~21:30。
4. 請假規則(未完成則視同曠課)：
 - A. 事假：需事前辦理，請家長於請假單上簽名，並註記事由。
 - B. 病假：病假請家長親自於 8:00 點前來電教官室報備或通知導師。
 - C. 切勿託同學代轉或於 line 群組告知其他同學。病假須於假後三日內辦妥請假手續。
 - D. 段考前三天請病假，需有健保醫療機構之證明。

請假專線：教官室：(02)27535968 轉 256、259
導師手機(簡訊)：0928937459 或 Line

其他規定請上網參閱《學生生活輔導實施細則》、《學生請假規則》。

※網頁路徑：學校首頁→行政單位→學生事務處→生活輔導組→生活輔導組織(學生手冊相關規定)

四、家長配合事項

1. 督促孩子養成良好之生活作息與讀書習慣。
2. 多關愛、多鼓勵、多溝通，傾聽孩子的聲音，並適時給予支持、協助與指導。
3. 注意孩子交友、情緒、出門及返家時間。
4. 響應環保，校內禁用一次性餐具，請鼓勵孩子帶便當或自備環保餐具購買餐食，以兼顧營養與衛生。
5. 請了解高中成績考察辦法，督促孩子自我管理，詳細規範請上網查閱。

網頁路徑：

※學校首頁→行政單位→教務處→註冊組→學分與成績

6. 請協助孩子認識108課綱考招制度，並及早訂定目標。
7. 請定期至學校網站之家長專區查詢學校相關資訊及孩子的成績、出缺勤…等情形。
8. 請定期至學校網站了解108課綱資訊

網頁路徑：

※學校首頁→行政單位→輔導室→升學資訊與生涯規劃→升學資訊(高一適用)

五、幹部及任課教師名單

1. 班級幹部名單

班長	12 陳○蔚	體育股長	30 陳○恩
副班長	20 吳○一	總務股長	35 楊○賢
學藝股長	09 洪○妤	輔導股長	21 呂○諺
副學藝股長	15 曾○穎	圖書股長	08 姜○齡
風紀股長	22 林○瑋	安全股長	36 鄭○恩
衛生股長	37 譚○佑	資源股長	14 陳○慈
環保股長	02 伍○瑩	設備股長	27 高○宸

2. 任課教師

科目	任課教師	分機	科目	任課教師	分機
國文	廖學隆	332	化學	賴家毅	350
英文	林國源	322	生物	甘保羅	351
數學	王凱弘	312	音樂	呂昫儒	365
歷史	藍雅惠	340	生命教育	康家華	217
地理	鄭雅芸	341	資訊科技	蘇于瑄	266
體育	孫志輝	260	閱讀理解	陳佩珊	332
課諮師	王凱弘	312	輔導教師	蘇慧娟	217

六、班費收支

日期	項目	收入	支出	結餘
2020/10/16	班費	37000		37000
2020/9/1	冷氣		1100	35900
2020/9/10	拍照		2405	33495
2020/9/10	週記本		370	33125
2020/9/11	計算機		7400	25725
2020/9/11	英文作業本		370	25355
2020/9/23	數學學資		2960	22395

2020/10/8	英文雜誌		14800	7595
2020/10/16	Addison 班服	250		7845
2020/10/27	園遊會場地費		1000	6845
2020/10/27	班費	37000		43845
2020/10/28	場佈材料費		496	43349
2020/10/16	班服		8978	34371
2020/10/21	書款		12987	21384
2020/10/28	場佈		112	21272
2020/10/31	塑膠容器		910	20362
2020/11/2	可樂		215	20147
2020/11/6	冰塊		80	20067
2020/11/6	炸冰淇淋		1890	18177
2020/11/5	場佈		114	18063
2020/11/5	瓦斯罐		330	17733
2020/11/5	油和多多		612	17121
2020/11/6	油		134	16987
2020/11/5	場佈		222	16765
2020/11/6	芭樂汁		145	16620
2020/11/7	起司條和雞塊		1237	15383
2020/11/6	蔓越莓汁和炸起司條		1576	13807
2020/11/7	園遊會收入	9008		22815
2020/11/13	HDMI 線		380	22435
2020/12/8	英文雜誌		9250	13185
2020/12/15	園遊會點券收入	1065		14250
2020/12/18	同樂會飲料		1963	12287
2020/12/18	同樂會雞排		2590	9697
2020/12/25	網球		260	9437
2021/1/6	美術費用		5555	3882