

臺北市立松山高級中學 110 學年度第一學期學校日班級經營計劃報告書

班級	一年 4 班	導師	許老師	電話	27535968#311
類別	重要內容				
個人教育理念	<p>1. 注重班級氣氛的和諧、同學間感情的融洽。</p> <p>2. 傾聽學生的心聲，適時地給予幫助。</p> <p>3. 培養主動學習，勇於負責的態度。</p> <p>4. 尊重個別差異，鼓勵適性發展。</p> <p>5. 協助每位同學進入自己理想的大學科系。</p>				
作息與常規	<p>1. 校定到校時間：7:30(40)(50)到校~16:00放學 (1)週一、三、四、五為早上7:50，未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數累計達五次則需「正向管教」乙次。實際上早上常安排晨考請7:30到校。 (2)週二朝會，到校時間為早上7:40，未在時間內到校，則需「正向管教」乙次。</p> <p>2. 上課鐘響後未進教室，10分鐘內登記遲到，遲到累計10次處以警告乙次，超過10分鐘則登記曠課，曠課累計7次處以警告乙次。</p> <p>3. 早自修若有安排晨考，希望學生皆能7:30前到校，避免考卷寫不完。 (若有特殊原因可與老師事前進行溝通)</p> <p>4. 每日中午12:25-12:55為午休時間。</p> <p>5. 晚自習時間為18:00-21:30，同學可自由參加，地點於一樓教室，視人數決定開放教室間數，教室開放順序由最靠近教官室的116班開始。</p> <p>6. 110學年度學生手冊電子檔 https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/17?cid=2676</p>				
請假規定	<p>1. 請假規則： 事假：需於請假日前辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便導師了解。 病假：病假需於請假日後三日內完成手續。 二天內的病假需附家長證明或就醫證明； 三天以上的病假，必須附就醫證明（藥袋或收據） 註1. 定期考試前三天請病假，無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件 註2. 定期考試時除了因本人患重病且有醫院之診斷證明外，一律不准假。</p> <p>2. 若無法到校，請於當日早上9點前通知導師。</p> <p>3. 到校後若因身體不適，經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校。（之後仍須完成補請假手續）。</p> <p>4. 事假：一日前或當日持家長證明辦理。 病假：請假當日請於早上8:10前，請致電教官(27535968#256或259)報備，或訊息通知導師。請定期至「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及銷假情形。 網頁路徑：學校首頁→學生專區→出缺勤查詢系統。 https://sschool.tp.edu.tw/Login.action?schNo=323301 #如未申請改過銷過，三年內累積達27次警告，無畢業證書。 #缺課(含事假)達學期1/3堂數則該科零分計算。 #曠課時數超過42小時需參加學生事務會議。</p>				
重要行事與活動	<p>重要考試：(詳情以學校行事曆為準) https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/12/?cid=103</p> <p>第一次段考：10月13日、10月14日 第二次段考：12月2日、12月3日 期末考：1月18日、1月19日、1月20日 補考：1月27日</p>				

<p>班級 課表</p>	<p>班級課表可於學校網站查詢，https://www.sssh.tp.edu.tw/home 路徑：首頁→線上服務→課表查詢。 http://203.72.64.251/classtable/classtable.asp</p>
<p>家長 配合 事項</p>	<p>1. 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項。 2. 高中因課業繁重，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵、少責備；多傾聽孩子的聲音，並給予適切之關懷。 3. 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予協助。 (本校輔導室黃千慈老師分機為 219) 4. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。可定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。 https://www.sssh.tp.edu.tw/home?cid=1233 路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。 5. 關心孩子飲食、生活作息是否規律，並建立讀書習慣。 6. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。 7. 親師聯絡：學校總機：02-2753-5968 教務處：225 學務處：251 生輔組：250 請假專線：02-2753-5968 轉 256, 259 或直撥 02-2753-5962 https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/resources/WID_85_9_87c9f42c960ecdbd9822eb6cd07afac3fea9b414/86cb07592e6df91f43ed2b182a672b54.pdf ◎導師辦公室位在 3 樓數學科辦公室：311 ◎輔導教師，黃千慈老師：219◎學創人員，崔宇鎰老師：259</p>
<p>溫馨 提醒</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 規律的生活作息 • 正確的學習態度 • 多鼓勵，建立信心 • 妥善規劃課後時間，留意交友情形 • 課業與休閒取得平衡 • 規範 3C 產品使用方式
<p>其他</p>	<p>108 為新課綱，故需隨時注意政策的變化。相關資料： 1. 大學申請入學參採高中學習歷程資料查詢 https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios_MultiQuery_ppa/index.php 2. 大考中心https://www.ceec.edu.tw/</p>