

臺北市立松山高級中學 110 學年度第 1 學期學校日班級經營計畫報告書

班級	1 年 16 班	導師	溫雅婷	電話	(02)2753-5968 #310
類別	重要內容				
個人教育理念	<p>1. 培養榮譽負責 培養學生自我尊重及尊重他人的胸襟，懂得主動付出，自助助人，善盡學生本分，獨立自主，並培養團隊合作精神。</p> <p>2. 培養品德教育 培養學生擁有良好的生活常規、禮儀及學習態度，建立清晰正確的道德準則，及辨別是非善惡的能力。</p> <p>3. 學習時間管理 學習妥善安排自己學習與休閒的時間，在對的時間做對的事情。</p> <p>4. 發揮潛能，探索專長 嘗試不同事物並勇於接受挑戰，積極拓展國際視野，瞭解不同國家的文化及趨勢，進而累積個人潛能。</p> <p>5. 主動學習，樂在學習 樂於與同學或師長討論，發表自己看法及聆聽他人想法，營造溫暖和諧的深度學習環境。</p> <p>6. 傾聽學生的心聲 傾聽本身也是一種教育，有了傾聽，在心靈上能給予學生豐厚的饋贈，真正的傾聽意味著尊重及平等。</p> <p>7. 建立溫暖安全的環境 班級一如大家庭，同學之間互信互助，切磋上進。在學習獨立自主的同時，也關懷他人。</p>				
班級經營目標	<p>1. 建立良好的班級常規，培養同學自治能力。</p> <p>2. 強化師生、親師及親子間的良好互動模式。</p> <p>3. 使班上成為一個安全、快樂又有溫度的學習環境。</p> <p>4. 幫助孩子了解社會多元，與人相處應包容個別差異、彼此尊重、互相幫助，以營造和諧的班級氣氛。</p> <p>5. 班級氣氛和諧，同儕間能互助合作及班級自治民主。</p> <p>6. 學生能主動積極學習及獨立思考能力。</p> <p>7. 培養孩子自動自發、腳踏實地的學習態度，使每位同學都能進入理想之大學科系。</p>				

作息 與 常規	1. 校定到校時間： (1) 週一、三、四、五 ：早上 7：50，未於上述時間內到校者，登記為「未到」，累記 5 次登記未到由學校施以正向輔導管教(愛校 1 次)。 (2) 週二朝會/升旗 ：早上 7：40，未在時間內到校者，由學校施以正向輔導管教(愛校 1 次)。			
	2. 上課鐘響後未進教室，10 分鐘內登記遲到，遲到累計 10 次處以警告 1 次，超過 10 分鐘則登記曠課，曠課累計 7 節處以警告 1 次。			
	3. 早自修若有安排晨考，期望學生能早上 7：30 前到校，避免影響考卷書寫情況。 (若有特殊原因可與老師事前進行溝通)			
	4. 每日中午 12：25-12：55 為午休，午休時閉上眼睛休息 30 分鐘，幫助大腦恢復精神，為下午的課程儲備精神(若有公差勤務務必室先告知導師及風紀股長，活動申請亦須事先完成申請通過才能執行)。			
	5. 晚自習時間為 18：00-21：30，同學可自由參加，地點於一樓教室，視人數決定開放教室間數，教室開放順序由最靠近教官室的 116 班開始。			
	6. 手機及行動載具使用規定： 早修時間、集會、上課時間及午休時間，禁止使用手機 。如遇緊急狀況，可知會當時的任課老師，再行使用。			
重要 行事 與 活動	日期	活動項目	日期	活動項目
	09/01(三)	高一開學複習考試	12/02-03	第二次期中考
	09/11(六)	補行上班上課(補 09/20)	12/22(三)	高一週記抽查
	09/20(一)	彈性放假	12/24(五)	高一公服卡繳交
	09/25(六)	學校日	12/31(五)	元旦補假
	10/11(一)	補假	01/18-20	期末考
	10/13-14	第一次期中考	01/20(四)	休業式
	11/05(五)	校山巡禮	01/27(四)	補考(01/24 公告補考名單)
	11/09-10	校慶運動會	01/21-02/10 寒假；	
11/13(六)	校慶活動(園遊會)	02/10 調整放假；01/31-2/6 農曆春節；		
11/15(一)	校慶補假	02/11 開學		

家長配合事項

1. 每日撥空與孩子聊天，關心孩子的生活及學習，使其更積極學習。
 2. 期盼親師保持密切聯繫，時常關心及鼓勵孩子。
 3. 若對孩子的情緒行為及學習狀況有任何疑慮，請告知導師。預防勝於治療。
 4. 請積極參與孩子在班上和學校的活動。
 5. 因應 108 課綱，請充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。
 6. 培養孩子規律的生活(多喝水/適度運動/睡眠充足)，能要求孩子主動告知放學後行蹤。
 7. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本記事本，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習自主與時間管理。
 8. 午餐需自備飯盒或訂購學校餐盒，不可外食及訂購外食。
 9. 培養孩子共同分擔家務，並盡量放手讓孩子學習承擔責任。
 10. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。
- 請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。(如下圖)



請假規定

- 為了保護您的孩子和養成勤學的習慣，請注意學校請假規則：
1. 公假：需事前辦理，附上公假單，必須有相關師長簽名。
 2. 事假：需事前辦理，家長請於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。
 3. 病假：病假當天於早上 8:00 前由家長與學校端及導師聯繫，事後依請假天數憑醫療證明請假。病假須於三日內辦理完畢，否則以曠課紀錄。
 - 二天內的病假需附家長證明或就醫證明。
 - 三天以上的病假，必須附就醫證明（藥袋或收據）。
 - 定期考試前三天請病假，無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件。
 - 定期考試時除了因本人患重病且有醫院之診斷證明外，一律不准假。
 4. 到校後若因身體不適，經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校。(之後仍須完成補請假手續)。
 5. 請定期至「成績及出席查詢」系統，了解學生成績及銷假情形。

親師 聯絡 方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師辦公室電話：(02)2753-5968 分機 310。 2. 導師手機：0987-870854。(優先以辦公室電話聯繫) 3. 導師 Email：4320@sssh.tp.edu.tw。 4. 學校電話：(02)2753-5968；教官室:(02)2753-5962。 5. 若有特殊情況可事先與導師約時間面談。 6. 可隨時至松山高中網站(https://www.sssh.tp.edu.tw)查看相關活動訊息。
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期中考成績單約於考後兩週內發放，家長若未收到成績單，請來電詢問。 2. 服裝儀容雖已開放學生自理，仍請您多加關心孩子的服裝儀容，它常是孩子轉變的一個重要表徵。 3. 班級代辦費目前已先收取 1500 元，除了使用在班級事務雜費之外，如：冷氣廢、補充教材費用、試卷費用。日後班費收支情況，將定時於班級公布一次。 4. 請多注意您孩子的朋友，多與孩子聊天，以及多注意孩子的休閒活動。 5. 想了解 109 學年度升學與大學校系，推薦 Collego 大學選才與高中育才輔助系統網站(https://collego.ceec.edu.tw/)內涵豐富升學及校系資訊。

116 班班級課表

時間	星期 節次	一	二	三	四	五
0730~ 0800	早自習	早自習	朝會 升旗	早自習	早自習	早自習
0810~ 0900	一	地球 科學	數學	生涯 規劃	物理	數學
0910~ 1000	二	地球 科學	公民 社會	音樂	物理	英文
1010~ 1100	三	公民 社會	國文	美術	自主 學習	多元 選修
1110~ 1200	四	英文	體育	美術	自主 學習	多元 選修
1300~ 1350	五	歷史	研究方法 與專題	歷史	數學	班級 活動
1400~ 1450	六	國文	研究方法 與專題	國文	英文	彈性 學習
1510~ 1600	七	數學	英文	國文	體育	社團 活動

116 班任課教師

總機：(02)2753-5968	
國文：廖學隆老師	英文：張心瑋老師
數學：溫雅婷老師	歷史：高仲恆老師
公民：蘇昱安老師	物理：呂志潔老師
地科：曾世任老師	美術：張景嵐老師
音樂：呂昀儒老師	研究方法：陳詩雯老師
體育：羅如卿老師	生涯規劃： 蔡叔聿老師、張洸源主任
輔導老師：蔡叔聿老師	課諮師：蘇昱安老師

116 班班級幹部名單

班長	游 ○ 涵 / 13	副班長	陳 ○ 儒 / 12	風紀	呂 ○ 亞 / 03
學藝	林 ○ / 06	副學藝	范 ○ 涵 / 08	總務	王 ○ 仁 / 19
衛生	廖 ○ 凱 / 33	環保	王 ○ 淳 / 02	資源	蔡 ○ 叡 / 14
輔導	李 ○ 瑄 / 04	體育	鐘 ○ 謀 / 35	圖書	薛 ○ 華 / 17
安全	鍾 ○ 賢 / 18	設備	楊 ○ 丞 / 31		