

# 松山高中 110 學年度 第一學期班級經營實施計畫

班級： 一 年 十九 班      導師： 蔡宛臻

辦公室位置： 二樓國文科辦公室    聯絡分機： (02)2753-5968#331

現況	人數：男生 19 人 女生 18 人      共 37 人			
導師 班級 經營 理念	在對的時間做對的事情			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>負責</b>：認知個人角色及對應責任，能穩重處事，舉止合宜。為自己承擔責任，建立清晰、正確的道德準則，並能辨識善惡是非。</li> <li>2. <b>尊重</b>：尊重自己也尊重他人，培養團體合作精神，增進人際相處能力。友善對待同儕，尊重師長，作任何行為前除為自己考量外，也為他人考量，能夠心存感恩，懂得付出。</li> <li>3. <b>自主</b>：多元嘗試，發掘潛能，探索自我並進而掌握自我。此外，學習管理自己的時間及做事的能力，加強自我的責任心。</li> <li>4. <b>樂在學習，主動發問，培養良好的讀書風氣</b>：樂於與師友討論，發表看法並聆聽老師、同學想法，營造和諧溫暖的學習環境，快樂且積極的學習與成長。</li> <li>5. <b>與家長聆聽溝通</b>：注重親師聯繫與溝通，共同陪伴孩子成長。</li> </ol>			
班級 常規	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 尊重各科教師及同學的權益，專心聽課，勇於提問。</li> <li>2. 待人有禮，自重而人重；接物合宜，保持環境整潔，確實打掃，保管好個人財物。</li> <li>3. 個人課業方面，自我督促，按時完成作業並繳交。</li> <li>4. 班級事務方面，配合完成幹部分派之班務，養成負責態度，行有餘力並主動支援。</li> <li>5. 早自習及中午休息時間，保持教室安靜，尊重公共空間。</li> <li>6. 生活作息正常，不遲到、不無故請假或曠課，準時進教室，養成守時習慣。</li> <li>7. 本班到班時間為 7:30 請孩子準時進班早自習或進行考試</li> <li>8. 除特殊課程許可外，其餘時間穿著合規定之服裝，避免留下獎懲歷程記錄。</li> <li>9. 各時間段若有特殊活動先告知導師或任課教師，經許可後才行動。</li> </ol>			
班級 重要 活動	日期	活動項目	日期	活動項目
	9/25	家長日	12/2~3	第二次期中考
	10/8	自主學習計畫繳交期限	12/9	國語文字音字形比賽
	10/10	中學生閱讀心得投稿截止	12/24	公服卡繳交
	10/13~14	第一次段考	1/18~20	期末考
	10/19	流感疫苗施打	1/20	第一學期休業式
	10/21	寫字(書法)比賽	1/24	公告補考名單
	11/5	校慶系列活動	1/27	補考
	11/13	校慶	2/10	第二學期開學日
家長 配合 事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請每日撥空與孩子聊天，關心孩子的生活及學習，時常鼓勵孩子，使其更積極樂在學習。</li> <li>2. 若對孩子的行為和學習狀況有任何疑慮，請及早告知導師。預防勝於治療。</li> <li>3. 請積極參與孩子在班上和學校的活動。</li> <li>4. 培養孩子規律的生活(多喝水/適度運動/睡眠充足)，能要求孩子主動告知放學後行蹤。</li> <li>5. 午餐儘量自備飯盒或訂購學校餐盒，不可外食及訂外食。</li> <li>6. 為配合學校生活教育，請家長注意您孩子的這些日常行為： <ul style="list-style-type: none"> <li>◎ 請於七點三十分前到校，因先定下心才能安靜學習，通常早自習會安排各科小考。</li> </ul> </li> </ol>			

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
	早自習	升旗	數學	英文	早自習
	<p>☺ 服裝儀容雖已開放學生自理，仍請多加關心孩子的服儀，它常是轉變的重要表徵。</p> <p>☺ 為了安全，請溝通留心孩子返家時間，適當地與學校保持聯絡，並建立子女安全觀念。</p> <p>☺ 請適度給予零用錢，並注意孩子的交友及休閒活動。</p> <p>☺ 學校自習室每日開放至晚上 9:30，請多鼓勵孩子留校自習溫書。</p> <p>☺ 請注意您的孩子是否無照騎摩托車，因為生命不可重來的。</p> <p>7. 為了保護您的孩子和養成勤學的習慣，請注意學校請假規則：</p> <p>☺ 公假需<u>事前辦理</u>，附上公假單，且必須有相關的師長簽名。</p> <p>☺ 事假需<u>事前辦理</u>，家長於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。</p> <p>☺ 病假由家長電話告知（學校與導師皆要聯繫），事後依請假天數憑醫療證明請假。</p> <p>☺ 若在校期間學生身體不適，由校方(護理師)聯絡家長後，方可外出看病返家。</p> <p>☺ 請假手續須在回校 3 日內辦理完畢，逾期 3 天以上不予受理，改以曠課紀錄。</p>				
注意 事項	<p>1. 星期一、三、四、五早上為早自習時間：班上安排考試，週二早上為升旗時間。</p> <p>2. 放學時間：16:00 晚自習 17:30 ~ 21:30</p> <p>3. 社團時間為星期五 15:10~16:00。</p>				
聯絡 方式	<p>■電話聯繫 ■e-mail ■面談 ■書信</p> <p>1 導師電話： 國文科辦公室電話 ⇨ (02)2753-5968#331 手機 ⇨ 0976076525 (優先以辦公室電話聯繫，下班時間後恕不處理)</p> <p>2 到校對談：導師辦公室 (請先以電話和導師聯繫時間)。</p> <p>3 e-mail : 4280@sssh.tp.edu.tw</p> <p>4 學校電話：(02)2753-5968 校安中心：(02)2753-5962</p> <p>5 家長群組：  </p> <p>ID: @739vsvdu l</p>				
備註	<p>1. 學校網站：<a href="http://www.sssh.tp.edu.tw">http://www.sssh.tp.edu.tw</a> (可查詢行事曆、各項活動、競賽和成績；輸入班級、座號、學號、或學生身分證字號即可)</p>				