

臺北市立松山高級中學 110 學年度第一學期學校日班級經營計劃報告書

班級	二年 12 班	導師	謝宗益	電話	27535968 #311
類別	重要內容				備註
個人 教育 理念	<p>1.注重班級氣氛的和諧、同學間感情的融洽。</p> <p>2.傾聽學生的心聲，適時地給予幫助。</p> <p>3.培養主動學習，勇於負責的態度。</p> <p>4.尊重個別差異，鼓勵適性發展。</p> <p>5.協助每位同學進入自己理想的大學科系。</p>				
作息 與 常規	<p>1.校定到校時間：</p> <p>(1)週一、三、四、五為早上7：50，未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數累計達五次則需「正向管教」乙次。</p> <p>(2)週二朝會/升旗，到校時間為早上7：40，未在時間內到校，則需「正向管教」乙次。</p> <p>2.上課鐘響後未進教室，10分鐘內登記遲到，遲到累計10次處以警告乙次，超過10分鐘則登記曠課，曠課累計7次處以警告乙次。</p> <p>3.早自修若有安排晨考，希望學生皆能7：30前到校，避免考卷寫不完。(若有特殊原因可與老師事前進行溝通)</p> <p>4.每日中午12：25-12：55為午休時間。</p> <p>5.晚自習時間為 18：00-21：30，同學可自由參加，地點於一樓教室，視人數決定開放教室間數，教室開放順序由最靠近教官室的 116 班開始。</p>				
請假 規定	<p>1.請假規則：</p> <p><b>事假</b>：需於請假日前辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便導師了解。</p> <p><b>病假</b>：病假需於請假日後三日內完成手續。</p> <p>二天內的病假需附家長證明或就醫證明；</p> <p>三天以上的病假，必須附就醫證明（藥袋或收據）</p> <p>註1.定期考試前三天請病假,無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件</p> <p>註2.定期考試時除了因本人患重病且有醫院之診斷證明外，一律不准假。</p> <p>2.若無法到校，請於當日早上9點前通知導師。</p>				

	3.到校後若因身體不適，經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校。(之後仍須完成補請假手續)。	
重要 行事 與 活動	重要考試： 第一次段考：10月13日、10月14日 第二次段考：12月2日、12月3日 期末考：1月18日、1月19日、1月20日 校慶活動：11月13日(11月15日校慶補假)	
班級 課表	班級課表可於學校網站查詢， 路徑：首頁→線上服務→課表查詢。	
家長 配合 事項	1. 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項。 2. 高中因課業繁重，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵、少責備；多傾聽孩子的聲音，並給予適切之關懷。 3. 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予協助。 (本校輔導室分機為 215、217) 4. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。可定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。 路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。 5. 關心孩子飲食、生活作息是否規律，並建立讀書習慣。 6. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。	
其他	108 為新課綱，故需隨時注意政策的變化。 相關資料： 1.大學申請入學參採高中學習歷程資料查詢 <a href="https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios_MultiQuery_ppa/index.php">https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbcrc/LearningPortfolios_MultiQuery_ppa/index.php</a> 2. 111 學年度起大學繁星、申請、分發入學參採數學考科查詢 <a href="http://srecruit.moe.edu.tw/mathsys/">http://srecruit.moe.edu.tw/mathsys/</a>	