

## 臺北市立松山高級中學 110 學年度第 1 學期學校日班級經營計畫報告書

班級	2 年 17 班	導師	陳怡萍	電話	27535968#312 0910021851
類別	重要內容				
個人 教育理念	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對自己負責：希望升上高二的孩子們開始懂得為自己的行為及表現負責，除了做好份內工作之外，也能逐漸學會獨立自主。此外，在團隊中，盡一己之力與他人合作完成共同任務。</li> <li>2. 尊重他人：從日常生活中，培養學生尊重自己及他人的胸襟。每一個人身上，必然有幾個值得我們學習的事物，只有尊重彼此，才能看見那些值得學習的事物。</li> <li>3. 透過多元學習，探索自己的能力：利用在校多元課程、社團及各種學習資源，以開闊的心嘗試不同事物，學習跨出舒適圈接受挑戰，積極拓展視野，瞭解不同文化及趨勢，進而了解自我，發掘個人潛能。</li> <li>4. 時間安排及規劃：學習妥善安排自己學習與休閒的時間，明白什麼時間該做什麼事，進而提升自我學習能力。</li> <li>5. 培養關懷他人及弱勢的心：透過服務學習的機會，培養關懷及同理的心，進而利用自己的力量回饋社會。</li> </ol>				
作息與 常規	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校定到校時間：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 週一、三、四、五為早上7：50，未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數累計達五次則需「正向管教」乙次。</li> <li>(2) 週二朝會/升旗，到校時間為早上7：40，未在時間內到校，則需「正向管教」乙次。</li> </ol> </li> <li>2. 上課鐘響後未進教室，10分鐘內登記遲到，遲到累計10次處以警告乙次，超過10分鐘則登記曠課，曠課累計7次處以警告乙次。</li> <li>3. 早自修安排晨考(週一國文、週三數學、週四英文、週五安排社會科或其他科小考)，希望學生皆能7：40前到校，避免考卷寫不完。(若有特殊原因可與老師事前進行溝通)</li> <li>4. 每日中午12：25-12：55為午休，午休時閉上眼睛休息30分鐘，幫助大腦恢復精神，為下午課程儲備精神(若有公差勤務務必室先告知導師，活動申請亦須事先完成申請通過才能執行)。</li> <li>5. 晚自習時間為18：00-21：30，同學可自由參加，地點於一樓教室，視人數決定開放教室間數，教室開放順序由最靠近教官室的116班開始。</li> <li>6. 手機及行動載具使用規定：早修時間、集會及上課時間，禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會當時的任課老師，再行使用。</li> </ol>				

請假規定	<p>1. 請假規則：</p> <p><b>事假</b>：需於請假日前辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便導師了解。</p> <p><b>病假</b>：病假需於請假日後三日內完成手續，請檢附證明(藥袋或收據)</p> <p>註1.定期考試前三天請病假,無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件</p> <p>註2.考試時除了因本人患重病而有醫院之診斷證明外，一律不准假。</p>																																										
	<p>2. 若無法到校，請於當日早上9點前通知導師(請撥手機或辦公室電話，若未接到來電，請以簡訊告知或撥電話至辦公室留言，會盡快回電確認)</p> <p>3. 到校後若因身體不適經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校(之後須補請假手續)</p>																																										
重要行事與活動	<table border="1" data-bbox="311 651 1321 1055"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>活動項目</th> <th>日期</th> <th>活動項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9/1</td> <td>開學日暨複習考試</td> <td>12/2-3</td> <td>第二次期中考</td> </tr> <tr> <td>9/25</td> <td>學校日</td> <td>12/31</td> <td>元旦補假</td> </tr> <tr> <td>10/11</td> <td>補假一天</td> <td>1/18-20</td> <td>期末考</td> </tr> <tr> <td>10/13~14</td> <td>第一次期中考</td> <td>1/20</td> <td>休業式</td> </tr> <tr> <td>11/9-10</td> <td>校慶運動會</td> <td>1/24</td> <td>公布補考名單</td> </tr> <tr> <td>11/13</td> <td>校慶活動(園遊會)</td> <td>2/11</td> <td>開學</td> </tr> <tr> <td>11/15</td> <td>校慶補假</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	日期	活動項目	日期	活動項目	9/1	開學日暨複習考試	12/2-3	第二次期中考	9/25	學校日	12/31	元旦補假	10/11	補假一天	1/18-20	期末考	10/13~14	第一次期中考	1/20	休業式	11/9-10	校慶運動會	1/24	公布補考名單	11/13	校慶活動(園遊會)	2/11	開學	11/15	校慶補假												
日期	活動項目	日期	活動項目																																								
9/1	開學日暨複習考試	12/2-3	第二次期中考																																								
9/25	學校日	12/31	元旦補假																																								
10/11	補假一天	1/18-20	期末考																																								
10/13~14	第一次期中考	1/20	休業式																																								
11/9-10	校慶運動會	1/24	公布補考名單																																								
11/13	校慶活動(園遊會)	2/11	開學																																								
11/15	校慶補假																																										
班級狀況與成員	<table border="1" data-bbox="300 1115 612 1480"> <tbody> <tr><td>班長</td><td>10</td><td>林晶巧</td></tr> <tr><td>副班長</td><td>13</td><td>姜舜齡</td></tr> <tr><td>學藝</td><td>17</td><td>陳芃穎</td></tr> <tr><td>副學藝</td><td>16</td><td>許筠仙</td></tr> <tr><td>風紀</td><td>41</td><td>謝勝峰</td></tr> <tr><td>衛生</td><td>22</td><td>蔡佳蓉</td></tr> <tr><td>設備</td><td>28</td><td>呂奇諺</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="676 1115 987 1480"> <tbody> <tr><td>體育</td><td>31</td><td>陳炯元</td></tr> <tr><td>總務</td><td>11</td><td>邱子玓</td></tr> <tr><td>輔導</td><td>23</td><td>嚴巧</td></tr> <tr><td>圖書</td><td>34</td><td>楊心宇</td></tr> <tr><td>資源</td><td>30</td><td>陳宗佑</td></tr> <tr><td>安全</td><td>33</td><td>黃浚祐</td></tr> <tr><td>環保</td><td>2</td><td>伍芳瑩</td></tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1066 1128 1278 1261">班級人數 41 人 女生 23 人 男生 18 人</p>	班長	10	林晶巧	副班長	13	姜舜齡	學藝	17	陳芃穎	副學藝	16	許筠仙	風紀	41	謝勝峰	衛生	22	蔡佳蓉	設備	28	呂奇諺	體育	31	陳炯元	總務	11	邱子玓	輔導	23	嚴巧	圖書	34	楊心宇	資源	30	陳宗佑	安全	33	黃浚祐	環保	2	伍芳瑩
班長	10	林晶巧																																									
副班長	13	姜舜齡																																									
學藝	17	陳芃穎																																									
副學藝	16	許筠仙																																									
風紀	41	謝勝峰																																									
衛生	22	蔡佳蓉																																									
設備	28	呂奇諺																																									
體育	31	陳炯元																																									
總務	11	邱子玓																																									
輔導	23	嚴巧																																									
圖書	34	楊心宇																																									
資源	30	陳宗佑																																									
安全	33	黃浚祐																																									
環保	2	伍芳瑩																																									

1.學校行事曆



2.班級課表



學校網站  
相關連結

3.成績獎懲查詢



4.其他重要消息請見學校官網首頁



家長配合  
事項

- 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項，培養孩子主動告知習慣。
- 高中因課業繁重，考試次數多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵少責備。
- 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予關懷與協助。(本校輔導室分機為 215, 217)
- 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本記事本或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習主與時間管理。
- 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。
- 關心孩子飲食狀況。
- 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。
- 學校最新相關訊息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。



網址：<https://www.sssh.tp.edu.tw>

1. 期中考成績單約於考後兩週內發放,家長若未收到成績單，請來電詢問
2. 班費於9/1先向每位同學收取200元，明細如下表。班費除了使用在班級事務雜費之外，最大的支出在於購買各科講義，考卷或是補充教材。日後班費收支情況，由總務股長記帳，班費由導師或家長代表保管，明細將定時於班級公布。

日期	項目	收入金額	支出金額	餘額
110/09/01	每人收 200 元	8200		
110/09/01	冷氣卡及押金		1100	7100
110/09/09	英文本子		410	6690
110/09/22	學資每人 80 元		3280	3410

其他

註：學校日討論班級事務費用需要再收多少錢？

3. 服裝儀容雖已開放學生自理，仍請您多加關心孩子的服裝儀容，它常是孩子轉變的一個重要表徵。
4. 請多注意您孩子的朋友，多與孩子聊天，以及多注意孩子的休閒活動。
5. 想了解110學年度升學與大學校系，推薦 Collego 大學選才與高中育才輔助系統網站 →<https://collego.ceec.edu.tw/> 內涵豐富升學及校系資訊。