

臺北市立松山高級中學 110 學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書

班級	三年 18 班	導師	楊宜蓁
班級經營目標	1. 建立班級常規，維持良好學習環境，輔導學生學習時間規劃與自律。 2. 從團體生活中學習關心公共事務、關懷同學，建立友善生活空間。		
輔導方法	1. 視需要與學生晤談，輔導學業及校園生活問題。 2. 從週記中瞭解學生的生活概況及學習情形，並給予文字上的回饋與交流。 3. 視需要與家長溝通，以期學生有較好的生活常規與學習態度。		
作息與常規	1. 生活常規： <ul style="list-style-type: none"> (1) 每日早讀於 7:30 開始，當日值日生需先到校完成打掃。 (2) 7:30 後，考試：，週三數學，週四英文，週五國文。 (3) 升旗每週二早上 7:40 登記未到，升旗 1 次未到記正向管教乙次，週一、三、四、五早上 7:50 登記未到，累積達 5 次正向管教乙次，未完成正向管教者記警告乙次（暫緩實施）。上課遲到累計 10 次記警告乙次，曠課累計達 7 節記警告乙次。 (4) 午休於中午 12:25 開始，同學在教室安靜午休，為下午的課程儲備精神。 (5) 違禁品如漫畫，電動玩具，不良書刊，色情光碟等不可攜帶到校，如查獲依校規處理。手機如必須攜帶，於上課時務必關機，以尊重老師及同學的受教權。 (6) 晚間 18:00 至 21:30 開放教學區一樓、圖書館三樓（高三專區）為晚自習區，學生可自由入座。 2. 請假規則： <ul style="list-style-type: none"> (1) 事假：需事前辦理，請家長於請假單上簽名，並附上事由。 (2) 病假：病假當天請家長 8:00 前傳簡訊通知導師，請勿託同學代轉；病假後，三日之內補辦請假手續。 (3) 若學生於在校期間身體不適，得經由健康中心之醫護人員初步診斷，老師同意並聯絡家長後，始可外出看病或回家休息。 (4) 請假程序如下：(畫_____為學生需親自完成) <u>到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→學創</u> <u>老師簽章(1日)→生輔組長簽章(2日)→學務主任簽章(3-6</u> <u>日)→校長簽章(6日以上)→→→生輔組幹事登錄(假卡存放學務處)</u> 3. 其他規定請上網參閱《學生生活輔導實施細則》、《學生請假規則》。 網頁路徑：學校網頁(http://www.sssh.tp.edu.tw/)→行政單位→學生事務處→生活輔導組。		
重要行事與活動	1. 重要活動請參閱學校行事曆。 2. 三次定期考查時間如下： 第一次期中考 10/13、10/14 第二次期中考 11/2、11/3 期末考 12/29、12/30 【除期末考外，其餘約兩週內發成績單，請家長簽名。 屆時家長若未收到成績單，請來電詢問。】		

	3. 9/1~9/3 試辦考試 9/10、9/11 第一次學測模擬考 10/23 第一次聽力測驗 11/1、11/2 第二次學測模擬考 12/11 第二次英文聽力測驗 12/14、12/15 第三次學測模擬考 4. 1/20 休業式、1/21 寒假開始 5. 1/24 公告補考名單、1/27 補考 6. 1/21~1/23 大學學科能力測驗
家長配合事項	1. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本行事曆或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習自主與時間管理。 2. 高三因課業繁重，考試次數較多，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，適時鼓勵與指導。 3. 學生於家中如有較嚴重的適應問題，情緒困擾，或生理疾病，請家長務必告知，以便老師或同學能適時給予關懷與協助。 4. 瞭解成績考察辦法，督促孩子自我管理，詳細規範請見註冊組網頁。網頁路徑：學校首頁→行政單位→教務處→註冊組。 5. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→學校日→成績及出缺席查詢 6. 班費收支情況，由總務股長每週班會報告，各科購買講義、考卷或補充教材，由總務股長保留收據。
親師聯絡方式	◎學校總機：27535968 校長室：211 家長會：227 教務處：225 學務處：251 輔導室：216 生輔組：250 請假專線：27535968 轉 258, 259 或直撥 27535962 ◎導師辦公室位在三樓數學科辦公室：311 ◎任課教師校內分機請參見後頁表格。

◎幹部名單

班長	吳○泓	體育股長	連○宇
副班長	張○贍	總務股長	許○榕
學藝股長	薛○竣	輔導股長	邱○暘
副學藝	李○峻	圖書股長	陳○凌
風紀股長	鍾○宇	資源股長	陳○捷
衛生股長	陳○竣	安全股長	王○漩
設備股長	黃○文	環保股長	鄧○揚

◎任課教師

科目	教師	校內分機
國文	鄧淑華	330
英文	吳恬如	322
數學	楊宜蓁	311
電磁現象	周志平	352

音樂	吳世玲	365
家政	游子萱	362
科技	周立德	245
化學反應 與平衡	賴鳳櫻	351
體育	黃茂生	260
輔導	黃柏鈞	219

◎日常課程與作息

時間	星期 節次	一	二	三	四	五
		07:30-08:00	早自習	早自習	朝會 升旗	數學 週考
08:10-09:00	1	英文	英文 作文	音樂	數學	國文
09:10-10:00	2	國文	英文 作文	音樂	體育	數學
10:10-11:00	3	多元 選修	體育	家政	物理	電磁
11:10-12:00	4	多元 選修	化學	家政	國文	電磁
午休時間						
13:00-13:50	5	化學	國文	選修	科技 應用	班級 活動
14:00-14:50	6	化學	數學	選修	科技 應用	綜合 活動
15:10-16:00	7	數學	數學	國文	英文	英文

註：週五打掃時間為 13:50~14:10，第六節課 14:10~15:00

◎學期初預收班級代辦費使用說明

雜費（代辦費）：簿本費、各科講義、考卷、補充教材等。

班費：上述雜費餘額，用於班級雜項開支、冷氣費用等。

註1：學雜費四聯單(藍色)、代收代辦費三聯單(米色)，請於9/16~10/4繳費。

若有繳費上的疑問，請至出納組詢問。

註2：課程學習成果、多元表現，請多鼓勵同學上傳。受疫情影響，109學年度第二學期部份，上傳期限延至10/1(五)12:00止。

註3：高一高二服務學習每學期需完成8小時。受疫情影響，109學年度第二學期服務時數，需於10/29(五)前繳公服卡，11/1(一)審查

註4：111學年度大學多元入學手冊，每位同學已發2本，請多加參考利用

※特殊選才(簡章約10月公佈)

※繁星推薦(簡章約11月公佈)

※個人申請(簡章約11月公佈)

※學測/術科報名(預計11月初)

※大學程式設計先修檢測APCS(預計10月下旬)，採個人報名

關於學生學習問題…

- 高三的重要性
- 1. 重視學習歷程
- 2. 保持良好的規律生活
- 3. 探索興趣的科系
- 家長的角色
- 1. 注意作習(晚間及假日)唸書情況、飲食狀況
- 2. 注意孩子的情緒，多與孩子溝通，了解在校生活，家庭活動的參與
- 3. 注意孩子的特質與性向，討論並尊重孩子升學志向與想就讀的系所