

臺北市立松山高級中學 110 學年度第 2 學期學校日班級經營計劃報告書

班級	一年 4 班	導師	許老師	電話	27535968#311
類別	重要內容				
個人教育理念	<p>1. 自主、尊重、愛、溝通，保持與學生良好關係。</p> <p>2. 尊重個別差異，鼓勵適性發展。</p> <p>3. 培養主動學習，勇於負責的態度。</p> <p>4. 注重生活與品德教育。</p> <p>5. 引導學生追求 EQ (情緒管理)、IQ (聰明才智)、MQ (明辨是非)、CQ (創造能力) 的均衡發展。</p>				
班級經營目標	<p>1. 建立良好的班級常規，培養學生自治能力。</p> <p>2. 鼓勵並協助同學們經營良好的人際關係。</p> <p>3. 建立師生、親師之間良好的互動溝通模式。</p> <p>4. 營造班上成為一個快樂的學習環境。</p> <p>5. 培養愛惜自己、尊重別人的態度。</p> <p>6. 培養學生自動自發、腳踏實地的學習方式。</p>				
請假規定	<p>1. 請假規則：</p> <p>事假：需於請假日前辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便校安中心處理。</p> <p>病假：病假需於請假日後三日內完成手續。</p> <p>二天內的病假需附家長證明或就醫證明；</p> <p>三天以上的病假，必須附就醫證明（藥袋或收據）</p> <p>註1. 定期考試前三天請病假，無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件</p> <p>註2. 定期考試時除了因本人患重病且有醫院之診斷證明外，一律不准假。</p> <p>2. 若無法到校，請於當日早上8:10前通知導師。</p> <p>3. 到校後若因身體不適，經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校。（之後仍須完成補請假手續）。</p> <p>4. 事假：一日前或當日持家長證明辦理。</p> <p>病假：請假當日請於早上8:10前，請致電校安中心(27535968#256或259)報備，或通知導師。請定期至「成績及出席查詢」系統，了解學生成績及銷假情形。</p> <p>網頁路徑：學校首頁→學生專區→出缺勤查詢系統。</p> <p>https://sschool.tp.edu.tw/Login.action?schNo=323301</p> <p>#如未申請改過銷過，三年內累積達27次警告，無畢業證書。</p> <p>#缺課(含事假)達學期1/3堂數則該科零分計算。</p> <p>#曠課時數超過 42 小時需參加學生事務會議。</p>				
重要行事與活動	<p>重要考試：(詳情以學校行事曆為準)</p> <p>https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/12/?cid=103</p> <p>第一次段考：3月23日、3月24日</p> <p>第二次段考：5月12日、5月13日</p> <p>期末考：6月28日、6月29日、6月30日</p> <p>補考：7月7日、7/18 重補修上課日</p>				
班級課表	<p>班級課表可於學校網站查詢，https://www.sssh.tp.edu.tw/home</p> <p>路徑：首頁→線上服務→課表查詢。</p> <p>http://203.72.64.251/classtable/classtable.asp</p>				
家長配合事項	<p>1. 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項。</p> <p>2. 高中因課業繁重，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵、少責備；多傾聽孩子的聲音，並給予適切之關懷。</p>				

	<p>3. 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予協助。 (本校輔導室黃千慈老師分機為 219)</p> <p>4. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。可定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。 https://www.sssh.tp.edu.tw/home?cid=1233 路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。</p> <p>5. 關心孩子飲食、生活作息是否規律，並建立讀書習慣。</p> <p>6. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。</p> <p>7. 親師聯絡：學校總機：02-2753-5968 教務處：225 學務處：251 生輔組：250 請假專線：02-2753-5968 轉 256，259 或直撥 02-2753-5962 https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/resources/WID_85_9_87c9f42c960ecdbd9822eb6cd07afac3fea9b414/86cb07592e6df91f43ed2b182a672b54.pdf ◎導師辦公室位在 3 樓數學科辦公室：311 ◎輔導教師，黃千慈老師：219◎學創人員，崔宇鎰老師：259</p>
溫馨提醒	<ul style="list-style-type: none"> • 規律的生活作息 • 正確的學習態度 • 多鼓勵，建立信心 • 妥善規劃課後時間，留意交友情形 • 課業與休閒取得平衡 • 規範 3C 產品使用方式
其他	<p>108 為新課綱，故需隨時注意政策的變化。相關資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 大學申請入學參採高中學習歷程資料查詢 https://www.cac.edu.tw/cacportal/jbrcr/LearningPortfolios_MultiQuery_ppa/index.php 2. 111 學年度起大學繁星、申請、分發入學參採數學考科查詢 http://srecruit.moe.edu.tw/mathsys/ 3. 大學招生委員會 http://www.jbrcr.edu.tw/ 4. 大考中心 https://www.ceec.edu.tw/ 5. 110 課程計畫 https://www.sssh.tp.edu.tw/ischool/publish_page/12/?cid=96