

臺北市立松山高級中學 111學年度第一學期學校日班級經營計畫報告書

班級	一年 一班	導師	鄭心怡	電話	2753-5968#330 0987-148-099
類別	重要內容			備註	
個人教育理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立良好的班級規範，培養規律的作息 2. 塑造正向的班級風氣，同學間彼此互助 3. 形成師生的良好互動，打造友善的環境 4. 發掘學生的潛在能力，給予引導與鼓勵 5. 樹立正確的價值觀念，培養主動的態度 				
作息與常規	<p>一、作息規定</p> <p>到校時間：學生8:10以後到校會被登記遲到，請養成早睡早起，提早至班級安靜自習的習慣。</p> <p>二、請假規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公假：需事前辦理，附上公假單，必須有相關師長簽名。 2. 事假：需事前辦理，家長請於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由 3. 病假：由家長電話告知，病假當天父母儘量在早上7:30 前聯繫導師並和校安中心報備(02)2753-5968#256，後憑醫療證明請假。請假三日以上需醫師診斷書；若於段考期間不論長短均需醫院(非診所)醫生診斷證明。須於假後三日內辦理否則以曠課論，逾期一週以上則不予受理，會留下曠課紀錄。 4. 離校回家/看病：知會導師及家長，再找校安中心人員拿外出單。 <p>三、行動載具使用規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 除非授課教師有課程教學之需求，學校集會、午休及上課時間禁止使用手機。如遇緊急狀況，可知會任課老師，再使用手機。 2. 學生有登記使用chormebook者請善盡保管責任，並禁止上課時隨意使用。 			<p>* 高一學生剛開始要面臨通勤的考驗，以及養成自主使用手機的習慣，希望親師一起努力，讓學生養成良好的作息和生活習慣，學習效率能更提升。</p>	
重要行事與活動	<p>10/12-10/13 第一次期中考</p> <p>11/4 校山巡禮</p> <p>11/12 校慶園遊會</p> <p>11/14 校慶補假</p> <p>12/1-2 第二次期中考</p> <p>1/17-19 期末考</p> <p>1/21-23 學測</p> <p>2/4 補考</p>				

班級狀況 與成員	1. 本班人數共37人。女生18人、男生19人。					
	2. 班級幹部名單					
	班長	游子沂	總務股長	高欣妮		
	副班長	陳巧柔	設備股長	彭弈謙		
	學藝股長	劉冰瑩	體育股長	林珺悅		
	副學藝股長	戚可楓	輔導股長	黃薪諭		
	風紀股長	林昱睿	圖書股長	李家亨		
	衛生股長	梁宇翔	安全股長	魏宇媽		
任課教師 與分機	國文	鄭心怡	330	歷史	鄧楨燁	340
	英文	薛舜安	320	地理	陳宜楓	341
	數學	王俊皓	310	音樂	呂昀儒	365
	化學	賴鳳櫻	351	資訊	陳涵櫻	363
	生物	甘保羅	351	體育	黃茂生	260
	校訂	高若凡	252	生涯	黃千慈	219
家長配合 事項	<p>1. 督促孩子早睡早起，準時到校，培養規律的作息習慣，避免沉迷於網路。</p> <p>2. 每天抽空與孩子聊聊，掌握其學習現況、身心狀況與交友情形。若孩子有學習或情緒低落的徵兆，請及早與導師聯繫，共同給予孩子支持、傾聽和陪伴。</p> <p>3. 定期至學校網站點選「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及出缺勤紀錄。</p> <p>4. 108新課綱有諸多升學方向、制度的改革，家長可留意相關訊息。</p> <p>5. 本學期一人收 2,000 元之班費，以支出考卷、講義、文具等費用，如有剩餘，下學期會繼續沿用。</p>					
親師聯絡 方式	<p>親師聯絡方式</p> <p>1. 辦公室電話號碼：(02)2753 -5968 #330</p> <p>2. 手機號碼：0987 -148 -099 (以撥打辦公室為優先。下班時間若未接到來電或訊息，敬請見諒)</p> <p>3. Email: 0172@sssh.tp.edu.com</p> <p>4. 學校其他處室電話：</p> <p>總機：2753 -5968</p> <p>校長室：210 家長會：227 教務處：220 校安中心：256 學務處：255 輔導室：215 生輔組：250</p> <p>5. 學校最新相關訊息皆公告於網站，可隨時上網查看相關訊息。網址：https://www.sssh.tp.edu.tw</p>					