

臺北市立松山高級中學 111 學年度第 1 學期 學校日班級經營計畫書

班級	1 年 4 班	導師	夏繪閔	辦公室	4F 社會科(小辦公室)
現況	人數：男生 18 人，女生 18 人，共 36 人			電話	2753-5968 ext.342
類別	重要內容				備註
個人教育理念	<p>1. 真誠互信：真誠關懷與信任，相信每個孩子都是獨一無二的存在，不可預測且無可取代。每一株樹苗都有它自己生長的方向和速度，孩子未來的成就，父母師長只是助緣之一，我們要盡量以<u>陪伴、包容、鼓勵、欣賞、相信、支持、溝通</u>取代責罵、強求、控制、比較、猜疑。</p> <p>2. 發揮潛能：每個孩子應被引導去看見自己的獨特性，勇於發掘自己的亮點，進而喜歡自己、珍惜自己、相信自己、成就自己。</p> <p>3. 時間管理：學習妥善安排自己與休閒的時間，明白什麼該做什麼事，進而提升自我學習能力。</p> <p>4. 團隊合作：培養學生自我尊重及他人的胸襟，懂得付出，自助助人，善盡學生本分，獨立自主並培養團隊合作精神。</p> <p>5. 欣賞尊重：每個孩子的獨特性應以對別人付出關懷與愛為實踐之道。樂於與同學或師長討論，發表看法並聆聽老師、同學的想法，營造和諧溫暖的學習環境且積極與成長。</p>				
班級經營目標	<p>1. 正向、負責、自律、互助、卓越、感恩</p> <p>2. 以品德涵養與生命教育為核心，引領學生在日常生活中體驗—尊重他人、包容他人、關懷他人、體諒他人，學習莊嚴自己，覺察自我情緒，反思自身言行，使善念與正行成為凝聚班級向心力的力量。</p>				
相關規定	<p>1. 教室乃公共場所，非私人空間，要時時心中有別人，自重者才能得到他人的尊重。應服儀端正，並共同維護教室整齊清潔。</p> <p>2. 為尊重任課老師、尊重其他同學的受教權、使班級行動更有效率，上課應準時就位。</p> <p>3. 守時及規律正常的學校作息。</p> <p>(1) 希望同學每日於8:00前進到教室，從容準備一天的學習。</p> <p>(2) 若週二有實施朝會，集合時間為7:40，未到者會被登記，由學校施以正向輔導管教。</p> <p>(3) 上課鐘響10分鐘後進入教室以曠課論，遲到不足10分鐘者登記遲到。上課遲到累計10次記警告1次。曠課累計7節記警告1次。缺課(含事假，病假公假除外)達學期1/3堂數則該科零分計算。</p> <p>(4) 12:25~12:55午休，除協助公務活動之同學可申請免午休，其餘同學留在教室安靜休息，為下午課程養足精神。</p> <p>(5) 週一~週四 14:50~15:10打掃，週五13:50~14:10打掃</p> <p>(6) 週一至週五皆為16:00放學。</p>				每日 07:30~08:00 為早自修(08:00 為課前休息預備鐘),08:10 前學生得選擇參與早修或自主規劃運用。

	<p>(7)自由晚自習18:00-21:30,在一樓教室,視人數決定開放教室間數,教室開放順序由最靠近教官室的116班開始。請維護整潔。</p> <p>4.請假事宜:</p> <p>(1)為避免爭議,切勿讓孩子只是口頭告知老師,或只是請託同學代轉,或只是Line群組告知其他同學。</p> <p>(2)公假需事前辦理,附上公假單,且必須有相關的師長簽名。</p> <p>(3)事假需事前辦理,家長於請假單上簽名蓋章,並需附上請假事由。</p> <p>(4)病假當天請家長於7:10~8:00來電學校總機請假專線(02) 2753-5968 轉 256、259,請告知班級、座號、姓名與假別,或以電話或訊息直接跟導師請假,並於三日內辦妥請假手續(至學務處拿假卡回家簽名,隔日導師簽名後交至校安中心,請附證明文件、收據或藥袋)。曠課時數超過42小時,家長和學生需參加學生事務會議。</p> <p>(5)若學生在校身體不適,由健康中心護理師、教官或導師聯絡家長後,方決定外出看病或回家休養。</p> <p>(6)段考前三天的病假,需有健保醫療機構之證明方能准假。</p> <p>(7)因應疫情,若有發燒、喉嚨痛等新冠肺炎相關症狀,建議就診或檢測,並在家休息。檢測陽性須立即告知導師,進行校內通報程序。</p> <p>5.集會、打掃及上課時間,應專注當下,專心聽課,為避免分心,禁止使用手機上網或玩遊戲。除課堂教學使用需求之下為例外,另若遇緊急情況,可知會任課老師再使用手機。</p> <p>6.請遵守校規及班級訂定的契約。</p>	<p>◎請假專線:</p> <p>1.導師: 2753-5968 轉分機 342 (或請家長直接 Line 導師)</p> <p>2.校安中心: 晨間時段 (07:10~08:00): 2753-5968 轉分機 256、259</p>																								
<p>班級重要活動</p>	<p>1.每週四 10:10~12:00 為多元選修(跑班課程) 每週五 10:10~12:00 為自主學習(跑班課程)</p> <p>2.本學期重要行事</p> <table border="1" data-bbox="336 1509 1203 1977"> <tr> <td>9/1(四)~10/10(一)</td> <td>全國中學生閱讀心得寫作比賽</td> <td>11/12(六)</td> <td>校慶</td> </tr> <tr> <td>9/1(四)~10/15(四)</td> <td>全國中學生小論文寫作比賽</td> <td>11/14(一)</td> <td>校慶補假</td> </tr> <tr> <td>9/9(五)-9/10(六)</td> <td>9補假; 10中秋節放假</td> <td>12/1(四)-12/2(五)</td> <td>第二次期中考</td> </tr> <tr> <td>9/17(六)</td> <td>學校日</td> <td>12/21(三)</td> <td>高一週記審核</td> </tr> <tr> <td>9/26(一)~30(五)</td> <td>新生盃排球賽</td> <td>12/30(五)</td> <td>高一服務學習記錄(公服卡)審查</td> </tr> <tr> <td>10/3(一)~10/7(五)(第六週)</td> <td>提交自主學習計畫申請書</td> <td>1/1(日)-1/2(一)</td> <td>元旦假期</td> </tr> </table>	9/1(四)~10/10(一)	全國中學生閱讀心得寫作比賽	11/12(六)	校慶	9/1(四)~10/15(四)	全國中學生小論文寫作比賽	11/14(一)	校慶補假	9/9(五)-9/10(六)	9補假; 10中秋節放假	12/1(四)-12/2(五)	第二次期中考	9/17(六)	學校日	12/21(三)	高一週記審核	9/26(一)~30(五)	新生盃排球賽	12/30(五)	高一服務學習記錄(公服卡)審查	10/3(一)~10/7(五)(第六週)	提交自主學習計畫申請書	1/1(日)-1/2(一)	元旦假期	
9/1(四)~10/10(一)	全國中學生閱讀心得寫作比賽	11/12(六)	校慶																							
9/1(四)~10/15(四)	全國中學生小論文寫作比賽	11/14(一)	校慶補假																							
9/9(五)-9/10(六)	9補假; 10中秋節放假	12/1(四)-12/2(五)	第二次期中考																							
9/17(六)	學校日	12/21(三)	高一週記審核																							
9/26(一)~30(五)	新生盃排球賽	12/30(五)	高一服務學習記錄(公服卡)審查																							
10/3(一)~10/7(五)(第六週)	提交自主學習計畫申請書	1/1(日)-1/2(一)	元旦假期																							

	10/10(一)	國慶日放假	1/7(六)	補1/20(五)上班上課/最後一次社團課				
	10/12(三)~10/13(四)	第一次期中考	1/17(二)-1/19(四)	期末考、休業式				
	10/14(五)	松高科學月開始	1/31(二)2/4(六)	公告補考名單 補考				
	10/18(二)	流感疫苗施打	2/13(一)	111-2 開學				
	11/4(五)	校慶活動-校山巡禮	2/18(六)	補上班上課 2/27(一)調整放假				
班級幹部 名單	職稱	座號	姓名	職稱	座號	姓名	班級議員： 曾宥傑	
	班長	30	曾宥傑	副班長	3	林廷倩		
	學藝	9	陳沛妮	副學藝	15	詹子儀		
	風紀	2	江昱昕	衛生	34	廖茂程		
	設備	25	張鈞翔	體育	29	陳麒宇		
	總務	17	謝昀晏	輔導	27	陳韋齊		
	圖書	19	何錦昌	資源	22	林恆宇		
	安全	32	黃翊恩	環保	31	黃千熊		
班級課表	時間	星期 節次	一	二	三	四	五	本學期部定必修對開狀況： 化學(101-110) /物理(111-120) 地理(101-110) /公民(111-120) 生物(101-110) /地科(111-120) 本學期校訂必修對開狀況： 閱讀理解與表達(101-110) /研究方法與專題(111-120)
	早自習							
	0810~0900	一	數學	地理	化學	資訊科技	地理	
	0910~1000	二	英文	英語文	化學	資訊科技	國語文	
	1010~1100	三	國文	體育	英語文	多元選修	自主學習	
	1110~1200	四	音樂	國語文	數學	多元選修	自主學習	
	午休							
	1300~1350	五	生物	閱讀理解	本土語文	數學	班級活動	
	1400~1450	六	生物	閱讀理解	生涯規劃	歷史	體育	
	1510~1600	七	歷史	數學	國語文	英語文	團體活動	
任課教師分機	國語文：吳明均(331) 英語文：吳河南(322) 數學：溫雅婷(310) 地理：周峻民(342) 歷史：夏繪閔(342) 生物：甘保羅(351) 化學：吳啟億(351) 體育：莊佳樺(261) 閱讀理解：李明儒(331) 音樂：呂昀儒(365) 資訊：陳涵櫻(363) 生涯規劃：黃千慈(219) 輔導老師：黃千慈(219) 校安人員：楊健詰(256) 課程諮詢教師：夏繪閔(342)							

各科 小老師	<p>國語文：34 廖茂程 英語文：25 張鈞翔、26 許耕豪</p> <p>數學：13 楊家瑜、33 廖弘暘 歷史：5 林璟晴、14 葉守絜</p> <p>地理：4 林咨妤 生物：16 劉書宇、21 林昕緯、22 林恆宇、28 陳書緯</p> <p>化學：29 陳麒宇 音樂：31 黃千熊</p> <p>資訊科技：10 陳昕 閱讀理解與表達：36 蔡宇安</p>
家長 配合 事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中生涯是孩子學習成長的關鍵時刻，請在此時，做孩子最強力的後盾，以關懷與愛陪伴孩子走過這一段人生過程。 2. 請協助孩子探索自我，發覺優勢，選擇適合自己的大學科系。 3. 請引導孩子做<u>有效能的管理時間</u>，準時上學，妥善運用課後時間。協助孩子量力訂定短期、中期讀書計畫，有計畫者才能善用菁華高一時間，請家長協助督促孩子確實完成讀書計畫，並適時給予鼓勵。 4. 請與孩子之間保持<u>高品質的對話</u>，多做有效的溝通，切勿嘮叨、施加過多的壓力。 5. 關心孩子的<u>手機使用情形</u>、身心狀況、交友情形、娛樂休閒、<u>睡眠作息</u>，請隨時和導師保持聯繫。 6. 孩子臨時在校身體不舒服需就醫，請家長掌握孩子離校後的行蹤及安全，並請和導師保持聯繫。 7. 請多留意孩子健康狀況，如果孩子要請假，請家長務必儘早來電告知。請假專線：27535968 ext 258(校安中心) 或 致電導師。 8. 請瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。【高中三年須修滿 182 學分，畢業條件有三個：(1)必修加選修學分要達到 150 以上(2)必修學分要達到 102 以上(3)選修學分要達到 40 以上，若只滿足第(2)與第(3)條件，仍未達畢業資格。且若三年內累滿三大過亦即 27 支警告者，即無法取得畢業證書。】 9. 請選舉家長代表 2 人 10. 班費收支情況，由總務股長每週班會報告。專科教室冷氣儲值卡、簿本費及各科購買講義、考卷或補充教材。目前每位同學收 2000 元。
親師 聯絡	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遇有特殊情況可事先約時間面談。 2. 導師辦公室：2753-5968 分機 342。 3. 一般書信：臺北市信義區基隆路一段 156 號。 4. 導師電子信箱：0409@sssh.tp.edu.tw 5. 學校總機電話：(02)2753-5968 傳真：(02)2766-2458 各處室分機 校長室：210 家長會：227 教務處：220 學務處：255 輔導室：215 生輔組：250 6. 學校最新相關訊息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。 網址：https://www.sssh.tp.edu.tw