

# 臺北市立松山高級中學 111 學年度第一學期班級經營報告書

班級	一年八班	導師	鄧淑華	聯絡方式	國文科辦公室： 27535968轉330																																								
項目	內 容																																												
經營理念	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 關懷學生身心健康，充實生存的智能與專業。</li> <li>2. 期勉學生自重愛人，能體諒他人並關懷他人。</li> <li>3. 鼓勵學生獨立思考，快樂的學習，負責盡己以及自我規劃的能力。</li> <li>4. 開拓視野、增強能力與抗壓性、建立自信，養成樂觀進取態度，以迎接生活中的大小挑戰。</li> <li>5. 課堂分組，培養團隊合作的精神，以超越自我為出發，以大我榮譽為目標。</li> </ol>																																												
生活常規	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 作息正常、遵守校規，注意出缺席狀況及請假規定。</li> <li>2. 學會感恩謙虛，惜物惜財，落實資源回收。</li> <li>3. 物歸原處、隨時注意教室整齊清潔，<b>認真完成自己認養的掃除工作</b>，建立公德心和責任感。</li> <li>4. 學習分享與付出，在別人需要時看見自己的責任。</li> </ol>																																												
重要行事與活動	<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>活動</th> <th>日期</th> <th>活動</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08/30(二)</td> <td>高一開學複習考試</td> <td>12/21(三)</td> <td>高一週記審核</td> </tr> <tr> <td>09/09(五)</td> <td>中秋節補假</td> <td>12/30(五)</td> <td>高一公服卡審查</td> </tr> <tr> <td>09/17(六)</td> <td>學校日</td> <td>01/02(一)</td> <td>元旦補假</td> </tr> <tr> <td>10/10(一)</td> <td>國慶日放假</td> <td>01/07(六)</td> <td>補行上班上課(補1/20)</td> </tr> <tr> <td>10/12(三)~13(四)</td> <td>第一次期中考</td> <td>01/17(二)~19(四)</td> <td>期末考</td> </tr> <tr> <td>11/04(五)</td> <td>校山巡禮</td> <td>01/19(四)</td> <td>休業式</td> </tr> <tr> <td>11/12(六)</td> <td>校慶活動(園遊會)</td> <td>01/31(二)</td> <td>公告補考名單</td> </tr> <tr> <td>11/14(一)</td> <td>校慶補假</td> <td>02/04(六)</td> <td>補考</td> </tr> <tr> <td>12/01(四)~02(五)</td> <td>第二次期中考</td> <td>02/13(一)</td> <td>開學</td> </tr> </tbody> </table>					日期	活動	日期	活動	08/30(二)	高一開學複習考試	12/21(三)	高一週記審核	09/09(五)	中秋節補假	12/30(五)	高一公服卡審查	09/17(六)	學校日	01/02(一)	元旦補假	10/10(一)	國慶日放假	01/07(六)	補行上班上課(補1/20)	10/12(三)~13(四)	第一次期中考	01/17(二)~19(四)	期末考	11/04(五)	校山巡禮	01/19(四)	休業式	11/12(六)	校慶活動(園遊會)	01/31(二)	公告補考名單	11/14(一)	校慶補假	02/04(六)	補考	12/01(四)~02(五)	第二次期中考	02/13(一)	開學
日期	活動	日期	活動																																										
08/30(二)	高一開學複習考試	12/21(三)	高一週記審核																																										
09/09(五)	中秋節補假	12/30(五)	高一公服卡審查																																										
09/17(六)	學校日	01/02(一)	元旦補假																																										
10/10(一)	國慶日放假	01/07(六)	補行上班上課(補1/20)																																										
10/12(三)~13(四)	第一次期中考	01/17(二)~19(四)	期末考																																										
11/04(五)	校山巡禮	01/19(四)	休業式																																										
11/12(六)	校慶活動(園遊會)	01/31(二)	公告補考名單																																										
11/14(一)	校慶補假	02/04(六)	補考																																										
12/01(四)~02(五)	第二次期中考	02/13(一)	開學																																										
家長配合事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 注意子女的身體健康、作息時間及情緒穩定。</li> <li>2. 注意交友及人際關係狀況、用心傾聽子女的聲音。</li> <li>3. 建議孩子養成固定運動的習慣，增進體力與毅力。</li> <li>4. 上課時間手機需關機或靜音，<b>中午 12:25~12:55</b> 午休時間在教室安靜休息，養成尊重別人的習慣。</li> <li>5. 請了解成績考查辦法，督促孩子自我管理，完成應修學分。</li> <li>6. 108 新課綱有諸多升學方向、制度的改革，家長請協助孩子認識多元入學方案，訂定目標並及早準備。推薦「Collego 大學選才與高中育才輔助系統」(<a href="https://collego.edu.tw/">https://collego.edu.tw/</a>)內含豐富升學及校系資訊。</li> <li>7. 孩子請假，請依校規辦理，並提醒孩子<b>三天內</b>銷假 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 事假：須事先請，並附上家長證明，於請假前完成手續。</li> <li>● 病假：當日<b>8:10</b>前請家長來電或留言告知。(請務必告知班級、座號、姓名、事由以方便留言知會導師) <ul style="list-style-type: none"> <li>◎二天內的病假需附家長證明或就醫證明。</li> <li>◎三天以上的病假，必須附就醫證明(藥袋或收據)。</li> <li>◎定期考試前三天請病假，無論時日多久均須健保醫療機構之證明。</li> <li>◎定期考試時除了因本人患重病且有醫院之診斷證明外，一律不准</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> <p>※貴子弟成績、出缺席狀況，可登入「學校首頁」→「家長專區」→「成績查詢及出缺勤查詢系統」</p>  <p>作息：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議每天早上 7:30 到教室早自習；</li> <li>2. 班級集會、早自習登記未到屢勸不聽者，依行為事實記錄於學生德行評量日常生活表現之評定記載。</li> </ol> <p>※請假專線：27535968轉 258、259 或直撥 27535962。</p>																																												
其他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 班費收支情況：所有費用均由總務股長收管。</li> <li>2. 為加強學習，各科可能另購教材講義或試卷，此類金額為實報實銷，擬由總務股長統收統支。</li> </ol>																																												