

台北市立松山高級中學一一一學年度第一學期學校日班級經營計畫書

班級	二年 15 班	導師	趙 淑 貞	電話	(H)27614290；0937543290 (O) 27535968 # 332	備註
教育 理念	1.真誠尊重：尊重個別差異，鼓勵學生適性發展。 2.教學相長：教育的核心在學生，教育的靈魂在老師，教育的責任在家庭、學校與社會的配合。 3.學行並重：以專心學習為基礎，進而踏實做事，誠實做人。 4.親、師留給孩子最大的資產是背影，孩子給親、師最大的回饋是榮耀。					孩子的良性發展—— 自愛、自律、自重、自省， 奠定在親、師、生三方互信、互助。
班級 經營 目標	1.同學間互信互助，切磋上進；人人自愛自律，合群守紀。 2.培育欣賞包容，感恩惜福，學習觀察別人的需要，並樂於提供協助。 3.強調務實的學習態度，身心課業能均衡發展，培養獨立自主的能力。 4.維護教室整潔，營造能專注聽講、和諧互動的學習環境					與其快樂學習，不如學習得很快樂
作息 與 常規	1.守時守規，作息正常，遵守班級公約。 2.上課專心，與科任老師有良好互動，並從中學習適時自我表達的能力。 3.事假：家長先來電告知或出具書面證明。 病假： <u>當日 8:10 前</u> 來電，三日內附上家長簽章假單完成請假手續； （段考前三日需證明文件，段考日需診斷證明）。					※登記遲到時間 週一~五— <u>8:10</u> 週二活動(防災演練…) — <u>7:40</u>
重 要 行 事 活 動	1. 定期考試：10月12、13日；12月1、2日；元月17、18、19日。 2. 11月12日校慶；11月14日補假一天。 3. 112年元月19日休業式；112年2月13日開學。 4. 112.01.31公告補考名單；112.02.04補考					作業與小考都是學期成績的基礎，不可忽略
家 長 配 合 事 項	1.督促子女每天準時到校，並留意返家時間與安全。 2.關注孩子飲食與身心健康，適度運動、多吃蔬果、少喝飲料 3.了解成績考查辦法，督促孩子自我管理。若課業表現異常及時與任課老師聯繫。【高中三年須修滿150學分，校定+必修102/選修40/且未犯滿三大過（警告未達27支）】 4.協助孩子認識108課綱下多元入學及考試方案，及早做生涯規劃。 （相關資訊請參考本校輔導室網頁） 5.留意孩子面對環境的壓力、課業瓶頸的調適，交友、感情問題，並適時與老師聯絡 5.多傾聽、鼓勵，少責備、比較；以關心取代操心、縱容，用尊重取代干預、強迫。					※貴子弟出缺狀況，登入學校網站後即可查閱 ※成績單於考後十天左右發下， <u>家長簽名</u> 後，由貴子弟 <u>交回回條</u> ※貴子弟若遭懲處，請心平氣和問清原委，再洽詢老師或校方，避免誤會
親 師 聯 絡 方 式	1 總機：27535968 教務處：220 / 學務處：255 / 輔導室：吳珮綺 217。 導師（國）：趙淑貞 332 / 數：楊宜蓁 311 / 英：陳建智 321 / 自然科：賴鳳櫻 351、呂志潔 352、戚居姪 350、余宛真 350 / 歷史：李紹芬 340 / 地理：張偉綸 342 公：王詩瑜 340 / 體育：陳菽慈 260 / 校安 (7:30~8:10 請假專線)：256。 其餘各處室可依語音系統指示轉接。 2.如需面談可先以電話約定時間(導師辦公室—二樓國文科辦公室) 3.可隨時至學校網頁查看各項活動訊息。					※若需面談，請務必先以電話約定時間。
其 他	1 班費收支(家長座談會確認班費之收取、收取代辦費用 ?) 2 為強化學習各科可能另購教材講義 或試卷，此類金額為實報實銷。 其他費用如冷氣、班服、園遊會……請班級總務股長或負責同學詳列收支表，定期於班會公布 3 班級所有費用均由班級總務股長保管處理，導師不經手。					