

臺北市立松山高級中學 111 學年度第二學期學校日班級經營計畫報告書

班級	一年 2 班	導師	楊宜蓁
班級經營目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立班級常規，維持良好學習環境，輔導學生學習時間規劃與自律。 2. 從團體生活中學習關心公共事務、關懷同學，建立友善生活空間。 		
輔導方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 視需要與學生晤談，輔導學業及校園生活問題。 2. 從週記中瞭解學生的生活概況及學習情形，並給予文字上的回饋與交流。 3. 視需要與家長溝通，以期學生有較好的生活常規與學習態度。 		
作息與常規	<p>一、作息規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上學日需於8:10前到校上課（若有重大集會，如防災演習，鼓勵7:40到校參與），7:30-8:00為早自習時間，學生可自行運用，鼓勵學生利用此段時間晨讀。 註：鐘響後未進教室，10分鐘內登記遲到，超過10分鐘則登記曠課。 請家長每週至系統查詢，了解孩子出缺席狀況。 2. 12:25-12:55為午休時間，需在自己的座位上休息，不強制睡覺，但需保持安靜。午休時間若因公務需離開班級，請事先完成申請流程，並告知風紀股長與導師。 3. 高一無第八節輔導課，每天統一於16:00放學。18:00後二樓以上教學區將關閉，最晚請於18:00前離開教室，可於一樓教室進行晚自習。 （高三於圖書館晚自習） <p>二、請假規則</p> <p>★學校請假專線：（07：10～08：00）2753-5968 校安中心分機 256、259。 ★若為防疫相關假別，煩請同時知會導師。2753-5968 健康中心分機 253。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公假: 需事前辦理，附上公假單，必須有相關師長簽名。 2. 事假: 需事前辦理，家長請於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由 3. 病假: 由家長電話告知，病假當天父母儘量在早上7:30前聯繫導師或校安中心，後憑醫療證明請假。請假三日以上需醫師診斷書；若於段考期間不論長短均需醫院(非診所)醫生診斷證明。須於假後三日內辦理，3~9日內有處份才能銷假，10日（含）以上則不予受理，會留下曠課紀錄。 4. 離校回家/看病: 知會導師及家長，再找校安中心人員拿外出單。待返校後再依請假規則辦理。 <p>請假程序如下：(畫_____為學生需親自完成)</p> <p><u>到學務處領取假卡→填寫假卡→家長簽章→導師簽章→校安老師（1日）→生輔組長簽章（2日）→學務主任簽章（3-6日）→校長簽章（6日以上）→→→生輔組幹事登錄（假卡存放學務處）</u></p>		

	<p>三、行動載具使用規定</p> <p>1.除非授課教師有課程教學之需求，學校集會、上課時間禁止使用手機。 如遇緊急狀況，可知會任課老師，再使用手機。</p> <p>2.學生有登記使用chromebook者請善盡保管責任，並禁止上課時隨意用。</p> <p>詳細規定請參閱《學生手冊》。</p>																																				
重要活動	<p>各項活動詳請參閱學校行事曆。</p> <table border="1" data-bbox="268 510 1380 1059"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>活動項目</th> <th>日期</th> <th>活動項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03/08</td> <td>日本大宮北高校來訪 (班級接待)</td> <td>05/15-16</td> <td>第二次期中考</td> </tr> <tr> <td>03/11-12</td> <td>臺大杜鵑花節、HBL 決賽</td> <td>06/01</td> <td>柳絮紛飛</td> </tr> <tr> <td>03/23-24</td> <td>第一次期中考</td> <td>06/28-30</td> <td>期末考</td> </tr> <tr> <td>04/10-14</td> <td>高一班際籃球比賽</td> <td>07/04</td> <td>公告補考名單</td> </tr> <tr> <td>04/14</td> <td>高一二英文作文比賽</td> <td>07/06</td> <td>補考</td> </tr> <tr> <td>04/28</td> <td>高一合唱比賽</td> <td>07/10</td> <td>公告重修名單</td> </tr> <tr> <td>05/01</td> <td>改過銷過申請</td> <td>07/12-13</td> <td>重修報名&繳費</td> </tr> <tr> <td>05/05</td> <td>自主學習成果發表</td> <td>07/19-08/??</td> <td>重修上課</td> </tr> </tbody> </table> <p>【除期末考外，其餘約兩週內發成績單，請家長簽名。屆時家長若未收到成績單，請來電詢問。】</p>	日期	活動項目	日期	活動項目	03/08	日本大宮北高校來訪 (班級接待)	05/15-16	第二次期中考	03/11-12	臺大杜鵑花節、HBL 決賽	06/01	柳絮紛飛	03/23-24	第一次期中考	06/28-30	期末考	04/10-14	高一班際籃球比賽	07/04	公告補考名單	04/14	高一二英文作文比賽	07/06	補考	04/28	高一合唱比賽	07/10	公告重修名單	05/01	改過銷過申請	07/12-13	重修報名&繳費	05/05	自主學習成果發表	07/19-08/??	重修上課
日期	活動項目	日期	活動項目																																		
03/08	日本大宮北高校來訪 (班級接待)	05/15-16	第二次期中考																																		
03/11-12	臺大杜鵑花節、HBL 決賽	06/01	柳絮紛飛																																		
03/23-24	第一次期中考	06/28-30	期末考																																		
04/10-14	高一班際籃球比賽	07/04	公告補考名單																																		
04/14	高一二英文作文比賽	07/06	補考																																		
04/28	高一合唱比賽	07/10	公告重修名單																																		
05/01	改過銷過申請	07/12-13	重修報名&繳費																																		
05/05	自主學習成果發表	07/19-08/??	重修上課																																		
家長配合事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中無聯絡簿，請督促子女準備一本行事曆或其他方式，將每日作業、考試和其他注意事項記下，以利學生學習自主與時間管理。 2. 高一剛到新環境，學生較易受成績或人際問題影響心情，請家長視其平時表現，適時鼓勵與指導。 3. 學生於家中如有較嚴重的適應問題，情緒困擾，或生理疾病，請家長務必告知，以便老師或同學能適時給予關懷與協助。 4. 瞭解成績考察辦法，督促孩子自我管理，詳細規範請見註冊組網頁。網頁路徑：學校首頁→行政單位→教務處→註冊組。 5. 請定期至「成績及出缺席查詢」系統，了解學生成績及銷假情形。網頁路徑：家長專區→教務處→成績查詢；學務處→出缺勤查詢系統。 6. 班費收支情況，由總務股長每週班會報告，各科購買講義、考卷或補充教材，由總務股長保留收據。 																																				
親師聯絡方式	<p>◎學校總機：27535968</p> <p>校長室：211 家長會：227 教務處：225 學務處：250 輔導室：217 生輔組：250</p> <p>◎導師辦公室位在三樓數學科辦公室：311</p> <p>◎任課教師校內分機請參見後頁表格。</p>																																				

◎幹部名單

班長	張0均	體育股長	簡0言
副班長	鄧0維	總務股長	王0歲
學藝股長	蔡0恩	輔導股長	黃0騰
副學藝	王0喆	圖書股長	唐0蕾
風紀股長	林0卉	資源股長	吳0鈞
衛生股長	孫0芸	安全股長	林0安
設備股長	林0澤	環保股長	蔡0翰

◎任課教師

科目	教師	校內分機
國文	謝0陞	332
英文	王0旻	321
數學	楊宜蓁	311
地球科學	翁0琴	351
物理	蔡0偉	352
歷史	陳0揚	342
公民	吳0婷	340
研究方法	吳0億 翁0琴	351
生命教育	張0源	255
美術	廖0軒	364
體育	謝0順	261
音樂	呂0儒	365

◎日常課程與作息註：週五打掃時間為 13：50~14：10，第六節課 14：10~15：00

111學年第2學期 102 班級課表							
六	五	四	三	二	一		
						07:30 ↓ 08:00	早 自 習
	物理 蔡皓偉	國語文 謝雲陞	數學 楊宜蓁	歷史 陳定揚	英語文 王雅旻	08:10 ↓ 09:00	第 一 節
	物理 蔡皓偉	數學 楊宜蓁	英語文 王雅旻	數學 楊宜蓁	國語文 謝雲陞	09:10 ↓ 10:00	第 二 節
	多元選修B	自主學習A	美術 廖吟軒	研究方法 與專題 吳啟億 翁雪琴	本土語(客 語) 廖育良 徐秀英	10:10 ↓ 11:00	第 三 節
	多元選修B	自主學習A	美術 廖吟軒	研究方法 與專題 吳啟億 翁雪琴	體育 謝文順	11:10 ↓ 12:00	第 四 節
	班級活動 楊宜蓁	歷史 陳定揚	體育 謝文順	英語文 王雅旻	地球科學 翁雪琴	13:00 ↓ 13:50	第 五 節
	公民與社 會 吳婷婷	音樂 呂昀儒	國語文 謝雲陞	生命教育 張洸源	地球科學 翁雪琴	14:00 ↓ 14:50	第 六 節
	團體活動	英語文 王雅旻	國語文 謝雲陞	公民與社 會 吳婷婷	數學 楊宜蓁	15:10 ↓ 16:00	第 七 節

◎學期初預收班級代辦費使用說明

雜費（代辦費）：簿本費、各科講義、考卷、補充教材等。

班費：上述雜費餘額，用於班級雜項開支、冷氣費用等。

註 1：學雜費四聯單、代收代辦費三聯單，請於 2/20~3/6 繳費。若有繳費上的
疑問，請至出納組詢問。