

臺北市立松山高級中學 111 學年度第 2 學期 親師座談會班級經營計畫書

班級	1 年 4 班	導師	夏繪閔	辦公室	4F 社會科(小辦公室)
現況	人數：男生 18 人，女生 17 人，共 35 人			電話	27535968 ext. 342
類別	重要內容				備註
個人教育理念	<p>1. 真誠互信：真誠關懷與信任，相信每個孩子都是獨一無二的存在，不可預測且無可取代。每一株樹苗都有它自己生長的方向和速度，孩子未來的成就，父母師長只是助緣之一，我們要盡量以<u>陪伴、包容、鼓勵、欣賞、相信、支持、溝通</u>取代責罵、強求、控制、比較、猜疑。</p> <p>2. 發揮潛能：每個孩子應被引導去看見自己的獨特性，勇於發掘自己的亮點，進而喜歡自己、珍惜自己、相信自己、成就自己。</p> <p>3. 時間管理：學習妥善安排自己的學習與休閒時間，明白什麼該做什麼事，進而提升自我學習能力。</p> <p>4. 團隊合作：培養學生自我尊重及尊重他人的胸襟，懂得付出，自助助人，善盡學生本分，獨立自主並培養團隊合作精神。</p> <p>5. 欣賞尊重：每個孩子的獨特性應以對別人付出關懷與愛為實踐之道。樂於與同學或師長討論，發表看法並聆聽老師、同學的想法，營造和諧溫暖的學習環境且積極與成長。</p>				
班級經營目標	<p>1. 正向、負責、自律、互助、卓越、感恩</p> <p>2. 以品德涵養與生命教育為核心，引領學生在日常生活中體驗—尊重他人、包容他人、關懷他人、體諒他人，學習莊重自持，覺察自我情緒，反思自身言行，使善念與正向言行成為凝聚班級向心力的力量。</p>				
相關規定	<p>1. 教室乃公共場所，非私人空間，要時時心中有別人，自重者才能得到他人的尊重。應服儀端正，並共同維護教室整齊清潔。</p> <p>2. 尊重任課老師、尊重其他同學的受教權，讓班級行動更有效率，上課應準時就位。</p> <p>3. 守時及規律正常的學校作息。</p> <p>(1) 希望同學每日於8:00前進到教室，從容準備一天的學習。</p> <p>(2) 若週二有實施朝會，集合時間為7:40，未到者會被登記，由學校施以正向輔導管教。</p> <p>(3) 上課鐘響10分鐘後進入教室以曠課論，遲到不足10分鐘者登記遲到。上課遲到累計10次記警告1次。曠課累計7節記警告1次。缺課(含事假，病假公假除外)達學期1/3堂數則該科零分計算。</p> <p>(4) 12:25~12:55午休，除協助公務活動之同學可申請免午休，其餘同學留在教室安靜休息，為下午課程養足精神。</p> <p>(5) 週一~週四 14:50~15:10打掃，週五13:50~14:10打掃</p> <p>(6) 留校晚自習時間：6：00至9：30。地點：1樓115、116教</p>				每日 07：30~08：00 為早修(08：00 為課前休息預備鐘)，08：10 前由學生得選擇參與早修或自主規劃運用。

	<p>室為高一、二可運用，請維護整潔。</p> <p>(7) 週一至週五皆為 16:00 放學。</p> <p>4. 請假事宜：</p> <p>(1) 為避免爭議，切勿讓孩子只是口頭告知老師，或只是請託同學代轉，或只是Line群組告知其他同學。</p> <p>(2) 公假需事前辦理，附上公假單，且必須有相關的師長簽名。</p> <p>(3) 事假需事前辦理，家長於請假單上簽名蓋章，並需附上請假事由。</p> <p>(4) 病假當天請家長於7:10~8:00來電學校總機請假專線(02) 2753-5968 轉 256、259，請告知班級、座號、姓名與假別，或以電話或訊息直接跟導師請假，並於三日內辦妥請假手續（請帶證明文件、收據或藥袋）。曠課時數超過42小時，家長和學生需參加學生事務會議。請假逾時（超過3天），會由校安中心處以正向管教。</p> <p>(5) 若學生在校身體不適，由健康中心護理師、教官或導師聯絡家長後，方決定外出看病或回家休養。</p> <p>(6) 段考前三天的病假，需有健保醫療機構之證明方能准假。</p> <p>(7) 因應疫情，若有發燒、喉嚨痛等新冠肺炎相關症狀，建議就診或檢測，並在家休息。</p> <p>5. 早自習、集會、打掃及上課時間，應專注當下，專心聽課，為避免分心，禁止使用手機上網或玩遊戲。除課堂教學使用需求之下為例外，另若遇緊急情況，可知會任課老師再使用手機。</p> <p>6. 請遵守校規及班級的相關規定。</p>																																	
<p>班級重要活動</p>	<p>1. 每週四 10:10~12:00 為自主學習（跑班課程） 每週五 10:10~12:00 為多元選修（跑班課程）</p> <p>2. 本學期重要行事</p> <table border="1" data-bbox="336 1447 1187 2076"> <tr> <td>2/1(三)~ 3/10(五)</td> <td>全國中學生閱讀心得寫作比賽</td> <td>5/23(二) 5/24(三)</td> <td>水上運動會</td> </tr> <tr> <td>2/1(三)~ 3/15(三)</td> <td>全國中學生小論文寫作比賽</td> <td>5/26(五)</td> <td>學生會正副主席改選</td> </tr> <tr> <td>2/27(一) 2/28(二)</td> <td>彈性放假 和平紀念日放假</td> <td>6/1(四)</td> <td>學校特色活動-柳絮紛飛</td> </tr> <tr> <td>3/3(五)</td> <td>親師座談會</td> <td>6/2(五)</td> <td>高三畢業典禮</td> </tr> <tr> <td>3/10-3/13 3/16(四)</td> <td>優良學生選舉 優良學生投票</td> <td>6/6(二)</td> <td>高一週記審核</td> </tr> <tr> <td>3/23(四)~ 3/24(五)</td> <td>第一次期中考</td> <td>6/9(五)</td> <td>英文單字比賽 (全部學生參加)</td> </tr> <tr> <td>3/25(六)</td> <td>補4/3(一)班補課</td> <td>6/16(五)</td> <td>高一公服卡審核</td> </tr> <tr> <td>4/6(四)~ 4/28(五)</td> <td>自主學習成果發表</td> <td>6/17(六)</td> <td>補6/23(五)班補課、最後一次社</td> </tr> </table>	2/1(三)~ 3/10(五)	全國中學生閱讀心得寫作比賽	5/23(二) 5/24(三)	水上運動會	2/1(三)~ 3/15(三)	全國中學生小論文寫作比賽	5/26(五)	學生會正副主席改選	2/27(一) 2/28(二)	彈性放假 和平紀念日放假	6/1(四)	學校特色活動-柳絮紛飛	3/3(五)	親師座談會	6/2(五)	高三畢業典禮	3/10-3/13 3/16(四)	優良學生選舉 優良學生投票	6/6(二)	高一週記審核	3/23(四)~ 3/24(五)	第一次期中考	6/9(五)	英文單字比賽 (全部學生參加)	3/25(六)	補4/3(一)班補課	6/16(五)	高一公服卡審核	4/6(四)~ 4/28(五)	自主學習成果發表	6/17(六)	補6/23(五)班補課、最後一次社	
2/1(三)~ 3/10(五)	全國中學生閱讀心得寫作比賽	5/23(二) 5/24(三)	水上運動會																															
2/1(三)~ 3/15(三)	全國中學生小論文寫作比賽	5/26(五)	學生會正副主席改選																															
2/27(一) 2/28(二)	彈性放假 和平紀念日放假	6/1(四)	學校特色活動-柳絮紛飛																															
3/3(五)	親師座談會	6/2(五)	高三畢業典禮																															
3/10-3/13 3/16(四)	優良學生選舉 優良學生投票	6/6(二)	高一週記審核																															
3/23(四)~ 3/24(五)	第一次期中考	6/9(五)	英文單字比賽 (全部學生參加)																															
3/25(六)	補4/3(一)班補課	6/16(五)	高一公服卡審核																															
4/6(四)~ 4/28(五)	自主學習成果發表	6/17(六)	補6/23(五)班補課、最後一次社																															

					團課		
	4/10(一)~ 4/14(五)	高一班際籃球賽	6/22(四) 6/23(五)	端午節放假一天 彈性放假			
	4/28(五)	高一合唱比賽	6/28(三)~ 6/30(五)	期末考、休業式			
	5/15(一)~ 5/16(二)	第二次期中考	7/4(二) 7/6(四)	公告補考名單、 補考			
	5/19(五)	國中教育會考場 佈、下午停課	7/10(一) 7/19(三)	公告重修名單、 重修班上課			
班級幹部 名單	職稱	座號	姓名	職稱	座號	姓名	
	班長	30	曾 0 傑	副班長	19	何 0 昌	
	學藝	9	陳 0 妮	副學藝	15	詹 0 儀	
	風紀	24	林 0 宇	衛生	34	廖 0 程	
	設備	21	林 0 緯	體育	29	陳 0 宇	
	總務	28	陳 0 緯	輔導	27	陳 0 齊	
	圖書	3	林 0 倩	資源	22	林 0 宇	
	安全	8	郭 0 昶	環保	31	黃 0 熊	
班級課表	時間	星期 節次	一	二	三	四	五
	早自習						
	0810~ 0900	一	數學	公民 社會	物理	美術	英語文
	0910~ 1000	二	英語文	國語文	物理	美術	國語文
	1010~ 1100	三	音樂	體育	國語文	自主 學習	多元 選修
	1110~ 1200	四	國語文	生命 教育	數學	自主 學習	多元 選修
	午休						
	1300~ 1350	五	地球 科學	研究 方法	本土語	數學	班級 活動
	1400~ 1450	六	地球 科學	研究 方法	英語文	歷史	體育
	1510~ 1600	七	歷史	數學	公民 社會	英語文	團體 活動
本學期部定必修對開狀況： 物理 (101-110) / 化學 (111-120) 公民 (101-110) / 地理 (111-120) 地科 (101-110) / 生物 (111-120)							
本學期校訂必修對開狀況： 研究方法與專 題 (101-110) / (111-120)							

任課教師分機	<p>國語文：吳明均（331） 英語文：吳河南（322） 數學：溫雅婷（310） 歷史：夏繪閔（342） 公民社會：王詩瑜（340） 物理：周志平（352） 地科：曾世任（351） 研究方法：汪陽（312） 體育：莊佳樺（261） 音樂：呂昀儒（365） 美術：廖吟軒（364） 生命教育：楊麗娟（249） 輔導老師：黃千慈（219） 校安人員：楊健詰（256） 課程諮詢教師：夏繪閔（342）</p>
家長配合事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中生涯是學生學習的關鍵時刻，請在此時，做孩子最強力的後盾，以關懷與愛陪伴孩子走過這一段人生過程。 2. 請協助孩子探索自我，發覺優勢，選擇適合自己的大學科系。 3. 請引導孩子做<u>有效能的管理時間</u>，準時上學，妥善運用課後時間。協助孩子量力訂定短、中期讀書計畫，有計畫者才能善用菁華高一時間，請家長協助督促孩子確實完成讀書計畫，並適時給予鼓勵。 4. 請與孩子之間保持<u>高品質的對話</u>，多做有效的溝通，切勿嘮叨、施加過多的壓力。 5. 關心孩子的<u>手機使用情形</u>、身心狀況、交友情形、娛樂休閒、<u>睡眠作息</u>，請隨時和導師保持聯繫。 6. 孩子臨時在校身體不舒服需就醫，請家長掌握孩子離校後的行蹤及安全，並請和導師保持聯繫。 7. 請多留意孩子健康狀況，如果孩子要請假，請家長務必儘早來電告知。 請假專線：27535968 ext 258(校安中心) 或 致電導師。 8. 請了解成績考查辦法，督促孩子自我管理。【高中三年須修滿 182 學分，畢業條件有三個：(1)必修加選修學分要達到 150 以上(2)必修學分要達到 102 以上(3)選修學分要達到 40 以上，若只滿足第(2)與第(3)條件，仍未達畢業資格。且若三年內累滿三大過亦即 27 支警告者，即無法取得畢業證書。】 9. 請選舉家長代表 2 人 10. 班費收支情況，由總務股長每週班會報告。專科教室冷氣儲值卡、簿本費及各科購買講義、考卷或補充教材，由總務股長處理帳務。上學期班費結餘 26652 元。本學期暫時不收班費，若未來有不敷使用時再收。
親師聯絡	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遇有特殊情況可事先約時間面談。 2. 導師辦公室：2753-5968分機342。 3. 一般書信：臺北市信義區基隆路一段156號。 4. 導師電子信箱：0409@sssh.tp.edu.tw 5. 學校總機電話：(02)2753-5968 各處室分機 校長室：210 家長會：227 教務處：220 學務處：255 輔導室：215 生輔組：250 6. 學校最新相關訊息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。 網址：https://www.sssh.tp.edu.tw