

臺北市立松山高級中學 111 學年度第二學期學校日班級經營計劃報告書

班級	三年 12 班	導師	謝宗益	電話	27535968 #311
類別	重要內容			備註	
個人 教育 理念	<p>1.注重班級氣氛的和諧、同學間感情的融洽。</p> <p>2.傾聽學生的心聲，適時地給予幫助。</p> <p>3.培養主動學習，勇於負責的態度。</p> <p>4.尊重個別差異，鼓勵適性發展。</p> <p>5.協助每位同學進入自己理想的大學科系。</p>				
作息 與 常規	<p>1.到校時間：</p> <p>週一～週五為早上8:10，未於上述時間內到校者，登記為「未到」，登記次數累計達五次，則需「正向管教」乙次。</p> <p>2.上課鐘響後未進教室，10分鐘內登記遲到，遲到累計10次處以警告乙次，超過10分鐘則登記曠課，曠課累計7次處以警告乙次。</p> <p>3.每日中午12：25-12：55為午休時間。</p> <p>4.晚自習時間為 18：00-21：30，同學可自由參加，地點於圖書館自習教室。</p>				
請假 規定	<p>1.請假規則：</p> <p>事假：需於請假日前辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便導師了解。</p> <p>病假：病假需於請假日後三日內完成手續。</p> <p>二天內的病假需附家長證明即可；</p> <p>三天以上的病假，必須附就醫證明（藥袋或收據）</p> <p>註1.定期考試前三天請病假,無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件</p> <p>註2.定期考試時除了因本人患重病且有醫院之診斷證明外，一律不准假。</p> <p>2.若無法到校，請於當日早上9點前通知導師。</p> <p>3.到校後若因身體不適，經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校。(之後仍須完成補請假手續)。</p>				

<p>重要 行事 與 活動</p>	<p>重要考試： 第一次模考：2月20日 第一次段考：3月23日、3月24日 高三期末考：5月3日 第二次模考：5月9日 畢業典禮：6月2日 大學分科測驗：7月12日~7月13日 高三重修開始：7月14日</p>	
<p>班級 課表</p>	<p>班級課表可於學校網站查詢， 路徑：首頁→線上服務→校內系統→課表查詢。</p>	
<p>家長 配合 事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督促孩子每天準時到校，養成規律作息，並留意孩子返家的時間與相關安全事項。 2. 高中因課業繁重，學生較易受成績或學習問題影響心情，請家長視其平時表現，多鼓勵、少責備；多傾聽孩子的聲音，並給予適切之關懷。 3. 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予協助。 (本校輔導室分機為 217) 4. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。可定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。 路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。 5. 關心孩子飲食、生活作息是否規律。 6. 充分和孩子討論校系選擇相關訊息，並引導孩子多探索自我潛能、了解自己，及早思索並規劃人生。 	
<p>其他</p>		