

臺北市立松山高級中學 111 學年度第 2 學期學校日班級經營計畫報告書

班級	3 年 17 班	導師	陳◎萍	電話	27535968#312(辦公室) 0910021851
類別	重要內容				
個人 教育理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對自己負責：希望升上高三的同學們對於各項由學校所宣達之各項升學及畢業條件相關資訊。 2. 踏出舒適圈：期許即將踏出高中校園的同學們，在最後一年的高中生活中，能主動積極做份內的事情，也能主動幫助他人，積極參與各事項討論。 3. 探索自己的能力：面對多元的大學校系，希望同學們能利用高三的課程及學校輔導室資源，找到自己的能力與合適的方向。 4. 時間安排及規劃：學習妥善安排自己學習與休閒的時間，明白什麼時間該做什麼事，進而提升自我學習能力以及對自己要求的自律能力。 				
作息與 常規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校定到校時間 (1) 每週一到週五到校時間為8:10，早修時間由同學自主規劃運用。 (2) 週二不定期會有相關活動時，請同學準時參與。 2. 上課鐘響後未進教室，10分鐘內登記遲到，超過10分鐘則登記曠課。 3. 到校時間依照校規，但希望學生能早點到校，利用早修時間為一天的課程做準備。 4. 每日中午12：25-12：55為午休，午休時閉上眼睛休息30分鐘，幫助大腦恢復精神，為下午課程儲備精神(若有公差勤務除必須申請之外，同時要寫黑板告知)。 5. 圖書館晚自習開放時間：目前尚未公告，同學可先至教學區一樓留晚。相關資訊請留意學校首頁重要消息。 				
請假規定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請假規則： <ul style="list-style-type: none"> 事假：需於請假日前辦理請假手續，請家長於請假單上簽名，並利用便條紙註記事由，方便導師了解。 病假：病假需於請假日後三日內完成手續，請檢附證明(藥袋或收據) <ul style="list-style-type: none"> 註1.定期考試前三天請病假,無論時日多久均須健保醫療機構之證明文件 註2.考試時除了因本人患重病而有醫院之診斷證明外，一律不准假。 2. 若無法到校，請於當日早上9點前通知導師(請撥手機或辦公室電話，若未接到來電，請以簡訊告知或撥電話至辦公室留言，會盡快回電確認) 3. 到校後若因身體不適經健康中心評估後須離校就醫或有事需外出，則會先以電話與家長確認，同學填寫外出單後方可離校(之後須補請假手續) 				

詳細行事曆請見學校網頁



高三升學行事曆

(請點選首頁左手邊各項專區→升學專區→112學年度升大學相關日程)

高三重要
升學日程



日期	活動項目	
2/20	高三分科測驗模擬考(全國)	
2/23	開放查詢 112 學年學測成績、個人申請與繁星推薦選填志願說明會	
3/6~4/7	高三第二階段改過銷過申請含觀察期暨德行績優申請	
3/21	公告繁星第 1~7 學群錄取名單、第 8 學群通過名單	
3/23~3/24	第一次期中考	
3/25	補行上班上課(補 4/3(一))	
3/30	公告個人申請第一階段篩選結果、科大申請第一階段結果	
4/6	高三課程成果上傳截止、四月份導師會議	
4/8~4/10	高三勾選學習歷程檔案截止	
4/15	高三學習歷程檔案實作工作坊	
4/17~4/20	模擬面試	
5/3	高三期末考高三期末考	
5/5	公告高三補考名單	
5/9	高三分科測驗模擬考(北市)	
5/10	高三補考	
5/12	公告高三重修名單	
日期	活動項目	
5/17~5/18	高三重修報名與繳費	
5/18~6/4	各大學第二階段指定項目甄試	
6/1	柳絮紛飛	
6/2	畢業典禮	
6/5 前	大學公告個人申請錄取名單並寄發甄選總成績單	
6/7	公告繁星第 8 學群錄取名單	
6/8~6/9	大學個人申請錄取生登記就讀志願序	
6/14	公告個人申請各大學統一分發結果	

本學期重
要日程

	6/15	科大正備取生報到遞補	
	6/17	補行上班上課(補 6/23(五))	
	7/1	暑假開始	
	7/12~7/13	分科測驗	
	7/14	高三重修開始	
	7/31	考試分發選填志願講座	
	8/1~8/3	選填志願個別輔導	

相關連結

1. 學校行事曆 

2. 班級課表 


3. 成績獎懲查詢 

4. 其他重要消息請見學校官網首頁



班費明細

日期	項目	收入+支出-	餘額
11/1	班費 (1000) × 9	+ 9000	78733
11/2	班費 (1000) × 8	+ 8000	86733
11/3	講義 & 考卷	- 54972	31761
11/3	班費 (1000) × 3	+ 3000	34761
11/4	班費 (1000) × 1	+ 1000	35761
11/30	烹飪課材料費	- 350	35411
11/8	團照	- 260	35151
11/8	冊照片影印費	- 100	35051
11/23	學資 (80)	- 3120	31931
11/23	語表 (70)	- 2730	29201
11/1	班費(冊照線額)	+ 78	29279

<p>家長配合事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 關心及參與孩子在班上和學校的活動，並留意孩子交友與感情狀況，如孩子在適應上、情緒上或身體上等出現問題，請家長務必告知，以便適時給予關懷與協助。 (本班輔導老師黃柏鈞分機 219，校安老師崔宇鉉分機 256) 2. 瞭解學校相關規定及考察辦法，督促孩子自我管理。請定期至學校網頁系統查看，了解孩子成績及銷假情形。網頁路徑：學校首頁→家長專區→成績查詢及出缺勤查詢系統。  3. 學校最新相關訊息皆公告於學校網站，可隨時上網查看相關訊息。 網址：https://www.sssh.tp.edu.tw
---------------	---

☆1112 親職日流程

◎家長報到

◎導師報告(班級經營、升學相關資訊)

◎家長代表報告以及家長意見交流

◎討論事項

◎臨時動議

◎散會